

## **ПРИЕМ РУКОПИСИ В ИЗДАТЕЛЬСТВО ТГПУ**

1. Прием электронной версии рукописи и сопроводительных документов от автора осуществляет сотрудник издательства ТГПУ.
2. Электронная версия рукописи\* и пакет сопроводительных документов передаются в издательство ТГПУ в течение месяца после получения положительного заключения редакционно-издательского совета.
3. Сотрудник издательства ТГПУ проверяет электронную версию рукописи на соответствие правилам оформления, а также комплектность сопроводительных документов. Если документация соответствует указанным требованиям, то регистрирует поступившую рукопись в журнале регистрации заказов на издание внутривузовской литературы.

---

\* Электронная версия рукописи оформляется в виде единого файла. Каждая таблица и иллюстрация оформляются отдельным файлом.