Проректору по МДиИ

К.Е. Осетрину

должность

ФИО

Служебная записка.

Прошу оформить приглашение для получения визы в РФ для краткосрочного пребывания в РФ с целью\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, участия в конференции, участия в круглых столах…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя | Гражданство | Дата рождения | Сроки пребывания в РФ | Предполагаемое место пребывания в Томске |
|  |  |  |  |  |

Порядок оформления приглашений для иностранных граждан осуществляется в соответствии с Регламентом приёма иностранных граждан в ТГПУ от 01.06.2017 г. В соответствии с п.2 данного Регламента, приглашающая структура должна решить источник оплаты государственной пошлины для оформления приглашения в случае оформления приглашения через Управление по вопросам миграции УМВД России по Томской области.

Для оформления приглашения необходимо заполнить анкету на сайте ТГПУ <https://www.tspu.edu.ru/international/formint.html> и загрузить сканированную копию паспорта согласно требованиям на сайте.

В случае оформления приглашения через Управление по вопросам миграции УМВД России по Томской области окончательное решение о выдаче приглашения принимает УВМ УМВД России. Срок оформления такого приглашения составляет 30 календарных дней.

Готовое приглашение прошу выслать по электронной почте на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По окончании визита иностранного гражданина обязуюсь предоставить в МИЦ отчёт установленного образца о пребывании в течение трёх рабочих дней.

Контактный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_