

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика) по профилю История (далее «практика») проводится для ознакомления с основами организации архивной работы и возможностями ее использования в образовательном процессе и внеурочной деятельности по профилю История

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практики и по периодам проведения практики

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения

ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

В результате освоения практики обучающийся должен

2.1	Знать:
2.1.1	УК-1.1. методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа современных процессов и явлений в области архивного дела
2.1.2	ПК-1.1 современные научные подходы и принципы работы с историческим источником; закономерности и принципы построения архивного дела, возможности использования архива в образовательном процессе по истории в средней общеобразовательной школе
2.2	Уметь:
2.2.1	УК-1.2. получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к архивному делу; осуществлять поиск информации в архивах
2.2.3	ПК1.2. анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников
2.3	Владеть:
2.3.1	УК-1.3. исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
2.3.3	ПК 1.3. навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б.2.В.01
3.1	Дисциплины и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин и практик):
3.1.1	Источниковедение истории России
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
3.2.1	История России
3.2.2	Методика обучения истории

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6 ЗЕТ**

Объем в неделях: **4 нед.**

Формы контроля в семестрах:

экзамен 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер п/п	Наименование раздела (этапа) практики
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
	<p>Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).</p> <p><i>Общее задание: подготовить письменную работу, содержащую анализ полученных в ходе практики теоретических и практических знаний в области архивного дела, а также демонстрацию вариантов применения этих знаний в сфере образования и/или в педагогической деятельности в соответствии со следующими видами деятельности:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с правилами работы в архиве. Изучение должностных обязанностей архивных работников. Ознакомительные экскурсии для обучающихся в архиве. Обзорные лекции архивных работников по истории архивных учреждений Томска и Томской области. Знакомство с условиями, требованиями, спецификой профессиональной деятельности архивных работников. Проведение инструктажа по технике безопасности при работе в архивных учреждениях. 2. Знакомство с архивными фондами. Проведение экскурсионных занятий в архивных учреждениях Томска с целью формирования у обучающихся представления о характере и специфике материалов. Обучение методам и приемам работы с поисковыми справочниками (путеводителями) по архивным фондам. Формирование навыков выявления в том или ином архиве наличия материалов, необходимых для дальнейшей научно-исследовательской и педагогической деятельности. Составление заказов на подъем необходимых для научно-исследовательской работы архивных материалов. 3. Составление и усовершенствование архивных справочников. Знакомство с принципами составления архивных справочников (путеводителей). Определение критериев обновления и усовершенствования архивной справочной литературы. Выполнение заданий по поиску и краткой характеристике архивных материалов с использованием справочной литературы. 4. Комплектование архивных фондов новыми материалами. Характеристика основных фондообразователей архива. Условия поступления материалов на хранение в архивные учреждения Томска. Первичная обработка поступающих на хранение материалов. Составление фондов, описей, архивных дел, внесение соответствующих изменений в справочную литературу. Требования по обеспечению сохранности материалов, поступающих в архивные учреждения. 5. Экспертиза поступающих в архив документов. Обоснование необходимости проведения экспертной оценки поступающих на хранение архивных материалов. Требования к экспертам. Виды экспертных работ с архивными материалами. Составление отчетной документации по результатам проведения архивной экспертизы. Порядок и условия засекречивания и рассекречивания архивных материалов. <p><i>Индивидуальное задание.</i></p> <p>Тема индивидуального задания разрабатывается руководителем практики с учетом индивидуальных способностей и интересов обучающегося. Содержание индивидуального задания должно включать в себя поиск, отбор и анализ документов для описания краеведческого объекта (субъекта) и написания его истории в рамках социального заказа образовательных учреждений.</p>
3.	ИТОГОВЫЙ
	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.

2. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении №1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в виде отдельного документа (Приложение №2 к программе практики).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Голиков Т.А., Круглова Т.А.	Источниковедение отечественной истории : учебное пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под общ. ред. А. Г. Голикова	Москва : Академия, 2007 .— 461, [1] с.
2	Беляева Л. А., Коллегов А. К.	Психология и педагогика: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 351 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Некрасова Л. И.	Теория и методика преподавания истории: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2006. – 223 с.
2	Бокарев Ю. П., Борисова Л. В., Соколов А. К. ; под ред. А. К. Соколова	Источниковедение новейшей истории России : теория, методология, практика: учебное пособие для вузов	Москва: Высшая школа, 2004. – 686, [1] с.
	Гвоздева Е.С.	Педагогика. Общие основы педагогики [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов / [сост. Е. С. Гвоздева] ; ТГПУ. - 1 компьютерный файл (pdf ; 312,4 Kb). - - Заглавие с титул. экрана. -	Томск : Издательство ТГПУ, 2004.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Российский Государственный Архив древних актов (РГАДА) http://rgada.info/
2	Портал «Архивы России» http://www.rusarchives.ru/
3	Государственный архив Томской области http://gato.tomica.ru/
4	Центр документации новой и новейшей истории Томской области https://cdnito.tomsk.ru/

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

Программное обеспечение для интерактивной доски

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по *направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили) История и Обществознание*

Программа практики разработана

к.и.н., доцент кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию, Нестеренко Павел Леонидович

2.	Общее задание		
3.	Индивидуальное задание		

Оценка руководителя учебной практики от ТГПУ за отчётную документацию

_____ подпись _____ (_____)

3. Защита отчёта по учебной практике на итоговой конференции.

Оценка руководителя учебной практики от ТГПУ за защиту отчёта

_____ подпись _____ (_____)

4. Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция (группы компетенций)	Уровень (нужное подчеркнуть)	Подпись руководителя учебной практики
УК-1	первый, второй, третий	
ПК-1	первый, второй, третий	

Отзыв руководителя учебной практики от ТГПУ:

• полнота и качество выполнения программы практики _____

• отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики _____

• оценка результатов практики студента (в т.ч. оценка уровня сформированности компетенций) _____

• проявленные студентами профессиональные и личностные качества _____

• выводы о профессиональной пригодности студента _____

Итоговая оценка _____

Руководитель учебной практики от ТГПУ

_____ (_____)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)**

факультет

кафедра

**ОТЧЁТ
ОБ ИТОГАХ УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ИСТОРИЯ
(АРХИВНОЙ)**

Выполнил(а): _____

Курс _____

Группа _____

Отчёт принял руководитель
учебной практики
(без замечаний/с замечаниями)

ФИО, должность

Томск- 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ всех видов деятельности в период практики (общее задание)
2. Индивидуальное задание
3. Материалы практики
4. Приложение

Анализ всех видов деятельности

Анализ всех видов деятельности составляется студентом по окончании практики.

В анализе необходимо указать название практики, место и сроки проведения, цели и задачи практики.

В анализе должны быть отражены:

- мероприятия, осуществленные в период практики;
- содержание индивидуального задания;
- методы (действия), способы достижения целей и задач;
- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
- связь практики с теоретическими курсами, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
- выводы о перспективе дальнейшей работы;
- предложения и рекомендации по организации практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Фонд оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по учебной практике (ознакомительной практике) по профилю История (архивной)

реализуемой в составе образовательной программы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленности (профили): История и Обществознание

Пояснительная записка

- 1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, проходящих учебную ознакомительную практику по профилю История (архивную).
- 2. Фонд оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий, отчета по итогам практики и представления результатов практики на итоговой конференции.
- 3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии** с программой учебной ознакомительной практики по профилю История (архивной)
- 4. Перечень компетенций, формируемых учебной практикой:**

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности

- 5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий:**

Формируется в соответствии с критериями и шкалами оценивания по каждому виду контроля.

**Наименование оценочных средств по контролируемым разделам
учебной практики**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	-	-
2	Основной	УК-1, ПК-1	Задания 1, 2
3	Итоговый	УК-1, ПК-1	Отчетная документация

Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Уровни	Баллы	Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы оценивания/ вид деятельности
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности</p>			
<p>Задание 1. Подготовить письменную работу, содержащую анализ полученных в ходе практики теоретических и практических знаний в области архивного дела, а также демонстрацию вариантов применения этих знаний в сфере образования и/или в педагогической деятельности</p>			
Низкий (1)	1	<p>Знать УК-1.1. основные принципы критического анализа современных процессов и явлений в области архивного дела ПК-1.1 возможности использования архива в образовательном процессе по истории</p> <p>Уметь УК-1.2. осуществлять поиск информации в архивах ПК1.2. изложить базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников</p> <p>Владеть УК-1.3. выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения ПК 1.3. навыками решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами</p>	Материалы отчёта (раздел 1)
Средний (2)	2	<p>Знать УК-1.1. методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа современных процессов и явлений в области архивного дела ПК-1.1 закономерности и принципы построения архивного дела; возможности использования архива в образовательном процессе по истории</p> <p>Уметь УК-1.2. собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к архивному делу; осуществлять поиск информации в архивах ПК1.2. системно представить базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников</p> <p>Владеть УК-1.3. выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций ПК 1.3. навыками решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами</p>	Материалы отчёта (раздел 1)

Уровни	Баллы	Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы оценивания/ вид деятельности
Высокий (3)	3	<p>Знать УК-1.1. методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа современных процессов и явлений в области архивного дела ПК-1.1 современные научные подходы и принципы работы с историческим источником; закономерности и принципы построения архивного дела, возможности использования архива в образовательном процессе по истории</p> <p>Уметь УК-1.2. получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к архивному делу; осуществлять поиск информации в архивах</p> <p>ПК1.2. анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников</p> <p>Владеть УК-1.3. исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций ПК 1.3. навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений в области работы с историческими источниками для решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами</p>	Материалы отчёта (раздел 1)
ПК-1 способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности			
Задание 2. Индивидуальное задание: поиск, отбор и анализ документов для описания краеведческого объекта (субъекта) и написания его истории в рамках социального заказа образовательных учреждений			
Низкий (1)	1	<p>Знать ПК-1.1 возможности использования архива в образовательном процессе по истории</p> <p>Уметь ПК1.2. изложить базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников</p> <p>Владеть ПК 1.3. навыками решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами</p>	Материалы отчета (раздел 2)
Средний (2)	2	<p>Знать ПК-1.1 закономерности и принципы построения архивного дела; возможности использования архива в образовательном процессе по истории</p> <p>Уметь ПК1.2. системно представить базовые предметные научно-теоретические представления о сущности,</p>	Материалы отчета (раздел 2)

Уровни	Баллы	Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы оценивания/ вид деятельности
		закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников Владеть ПК 1.3. навыками решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами	
Высокий (3)	3	Знать ПК-1.1 современные научные подходы и принципы работы с историческим источником; закономерности и принципы построения архивного дела, возможности использования архива в образовательном процессе по истории Уметь ПК1.2. анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях работы с различными видами исторических источников Владеть ПК 1.3. навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений в области работы с историческими источниками для решения профессиональных задач в области преподавания истории с использованием работы с архивами	Материалы отчета (раздел 2)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Сумма баллов	Оценка
5-6	отлично
3-4	хорошо
2	удовлетворительно
менее 2 или не выполнено хотя бы одно из заданий	неудовлетворительно

Отчетная документация по итогам практики

Критерии и показатели, используемые при оценивании отчетной документации по итогам практики:

Характеристика	Требования к структуре и оформлению отчета по итогам практики
<p>Отчет - продукт самостоятельной работы обучающегося, включающий материалы практики и анализ всех видов деятельности по итогам прохождения практики.</p> <p>Учетная карточка (УК) практики заполняется обучающимся по шаблону в текстовом редакторе, оценки выставляют руководители практики, оценки заверяются подписями руководителей и печатью организации.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Титульный лист; 2) Содержание; 3) Анализ всех видов деятельности; 4) Индивидуальное задание 5) Материалы практики; 6) Приложения

Алгоритм оценивания отчетной документации

Показатели	Балл
Выдержаны требования к структуре отчета; учетная карточка заполнена полностью	1
В тексте отсутствуют орфографические, синтаксические, пунктуационные ошибки	1
Соблюдены требования к оформлению и объёму (20-30 стр., шрифтом Times New Roman, 12 кегль, 1,5 интервал; страницы пронумерованы)	1
Анализ всех видов деятельности присутствует, результаты выполнения заданий подтверждаются материалами отчета	1
Отчет и учетная карточка предоставлены факультетскому руководителю своевременно	1
Итого	5

Шкала оценивания

Баллы	Оценка
5	отлично
3-4	хорошо
2	удовлетворительно
0 -1	неудовлетворительно

Промежуточная аттестация по учебной практике

Итоговая оценка	критерии	Оценка руководителя от организации	Оценка руководителя практики от ТГПУ			
		выполнения всех видов деятельности (ТК, УК)	уровня сформированности компетенций	за отчетную документацию	индивидуального задания (по теме ВКР)	за представление результатов практики
"отлично"	выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации	отлично	отлично	отлично	отлично	отлично
"хорошо"	полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично
"удовлетворительно"	полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо
"неудовлетворительно"	не выполнение программы практики, не предоставление отчетной документации	если есть хотя бы 1 оценка "неудовлетворительно"				

По результатам аттестации выставляется зачёт с оценкой на основании:

1. оценки руководителя практики от организации всех видов выполненных работ обучающимися в соответствии с требованиями программы учебной практики (отражается в учебной карточке);
2. оценки руководителя практики от ТГПУ качества отчётной документации, защиты итогов практики и уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой учебной практики.

Фонд оценочных средств по учебной практике (ознакомительной практике) по профилю История (архивной) составлен:

к.и.н., доцентом кафедры истории России и методики обучения истории и обществознанию Нестеренко П.Л.