

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМФ

 Е.Г. Пьяных к. п.н., доцент,

«25» апреля 2019 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Физическое образование

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Программа практики утверждена на заседании кафедры общей физики « 25 » апреля 2019 г.

Зав. кафедрой  С.Г. Катаев, д.т.н., доцент
(подпись)

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета « 25 » апреля 2019 г.

Председатель

учебно-методической комиссии  З.А. Скрипко, д.п.н., профессор
(подпись)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по периодам проведения практик

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
ОПК-8: способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
ПК-1: способность самостоятельно определять задачи развития области профессиональной деятельности и вести исследовательскую деятельность в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы.

В результате освоения практики обучающийся должен

2.1 Знать:
2.1.1 рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
2.1.2 результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности;
2.1.3 способы определения источников и методы поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности;
2.1.4 принципы и требования к организации исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы.
2.2 Уметь:
2.2.1 выявлять проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом
2.2.2 находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации;
2.2.3 предлагать различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивая их
2.2.4 грамотно, логично, аргументировано формулирует собственные суждения и оценки в процессе определения стратегии действий;
2.2.5 применять рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития;
2.2.6 определять приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения;
2.2.7 использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности;
2.2.8 осуществлять поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности;
2.2.9 выявлять актуальные проблем образования по профилю образовательной программы;
2.2.10 использовать методы осуществления исследовательской деятельности в рамках актуальных проблем образования по профилю образовательной программы.
2.3 Владеть:
2.3.1 приемами диагностики и оценки практических последствий реализации действий по разрешению проблемной
2.3.2 приемами формулировки целей собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов,
2.3.3 приемами критической оценки и оценки эффективности использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности;
2.3.4 приемами самооценки своей деятельности (учебной, исследовательской и др.) и приемами определения и реализации способов ее совершенствования;
2.3.5 методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований;
2.3.6 приемами самостоятельного определения задач развития области профессиональной деятельности, способами их решения, включая исследовательские форматы, и способами использования результатов решения этих задач для совершенствования образовательных практик.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	
3.1	Дисциплины и практики, предшествующие данной практике:
3.1.1	Методология научного исследования
3.1.2	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
3.1.3	Производственная практика (педагогическая практика)

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **3 ЗЕТ**

Объем в неделях: **2 нед.**

Формы контроля в семестрах:

экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер п/п	Наименование раздела (этапа) практики
1.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ
	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).
2.	ОСНОВНОЙ (общее и индивидуальное задания) Общее задание: 1. Представление доклада по теме выпускной квалификационной работы руководителю практики от ТГПУ Индивидуальное задание (вариативно): 1. Систематизация и анализ проведенной научно-исследовательской работы по теме ВКР (при необходимости доработки) 2. Оформление "Введения" 3. Оформление первой главы 4. Оформление второй главы 5. Оформление "Заключения" и списка литературы 6. Создание текстового варианта ВКР и представление его руководителю.
3.	ИТОГОВЫЙ
	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении №1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки в виде отдельного документа (Приложении №2 к программе практики).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Гельфман Э. Г., Подстригич А. Г.	Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы на кафедре математики, теории и методики обучения математике : для студентов ФМФ ТГПУ	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 11 с.
2	Смышляева Л. Г., Яковлева А. Г.	Методология и методы педагогических исследований: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2013. – 243 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи	Москва: Флинта, 2011. – 287, [1] с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Сайт «Президент России – молодым ученым и специалистам» создан для информационного обеспечения государственных мероприятий по поддержке молодых ученых и специалистов-инноваторов. (http://www.informika.ru/)
2	Библиотека диссертаций. (http://www.disser.h10.ru/)
3	Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии, где можно ознакомиться с авторефератами диссертаций. (http://vak.ed.gov.ru/)

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На всех этапах проведения практики необходим персональный компьютер, удовлетворяющий следующим требованиям:

- наличие установленной операционной системы;
- наличие подключения к сети Интернет;
- наличие установленного браузера;
- наличие установленного офисного программного обеспечения, в том числе текстового редактора, программы для работы с электронными таблицами, программы для подготовки и просмотра презентаций.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по

направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа практики составлена

канд. пед.наук, доцент, О.Л. Новикова

**«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)**

_____ *факультет*

_____ *кафедра*

**ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Выполнил(а): _____
(Ф.И.О.)

Курс II

Группа _____

Отчет принял руководитель
практики от ТГПУ
(без замечаний / с замечаниями)

_____ (Ф.И.О. Должность, подпись)

Томск – 20__

Содержание

с.

1. Учетная карточка
2. Задание по производственной практике (научно-исследовательской работе) обучающегося
3. Доклад по теме выпускной квалификационной работы
4. Приложение (*дополнительные материалы при их наличии*)

2. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№ п/п	вид	оценка	Подпись руководителя практики от ТГПУ
1.	Отчетная документация		
2.	Защита / представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной преддипломной практике

оценка

подпись

Фамилия И. О.

Заключение кафедры:

Обучающийся (ФИО) _____

допущен / не допущен к защите ВКР.

Подпись зав. кафедрой

Фамилия И. О.

Руководитель организации (подразделения)

М,П.

Подпись

Фамилия И.О.

ЗАДАНИЕ

по производственной практике
(научно-исследовательской работе) обучающегося
Томского государственного педагогического университета
_____ факультета _____ курса _____ группы

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профили): _____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Сроки практики: _____

Руководитель: _____

Руководитель практики от ТГПУ: _____

Тема исследования (ВКР): _____

№	Задание (формулируется индивидуально с учетом имеющихся наработок по теме исследования) Пример:	сроки выполнения
1	Систематизация и анализ проведенной научно-исследовательской работы по теме ВКР (при необходимости доработки)	
2	Оформление "Введения"	
3	Оформление первой главы	
4	Оформление второй главы	
5	Оформление "Заключения" и списка литературы	
6	Подготовка доклада по теме исследования	
7	Подготовка презентации по теме исследования	

Задание согласовано:

Подпись руководителя _____ () дата

Подпись руководителя от ТГПУ _____ () дата

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося _____ () дата

Доклад по теме выпускной квалификационной работы