

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМФ

  
Е.Г. Пьяных к.п.н., доцент,

«25» апреля 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Физическое образование

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

Программа практики утверждена на заседании кафедры общей физики 25 апреля 2019 г.

Зав. кафедрой   
(подпись) С.Г. Катаев, д.т.н., доцент

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета 25 апреля 2019 г.

Председатель

учебно-методической комиссии   
(подпись) З.А. Скрипко, д.п.н., профессор

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика) (далее - производственная практика, практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно по видам практик и периодам проведения практик.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

УК-2: способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3: способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ОПК-1: способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2: способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-3: способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4: способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5: способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6: способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7: способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ПК-2: способность к созданию новых знаний прикладного характера, разработке и использованию методов, технологий, способов профессиональной деятельности по профилю образовательной программы

В результате освоения практики обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	принципы разработки плана выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла
2.1.2	возможные нестандартные ситуации, возникающие при выработке командной стратегии в организации и руководстве командой
2.1.3	состав, содержание области действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией
2.1.4	основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
2.1.5	требования федеральных государственных образовательных стандартов
2.1.6	основы духовно-нравственного воспитания личности обучающихся на основе базовых национальных ценностей; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития чувств, нравственной позиции и поведения; документы, определяющие содержание базовых национальных ценностей, духовно-нравственного развития и воспитания личности
2.1.7	виды, цели, результаты международных исследований качества образования, способы и методы организации мониторинговых исследований, типологию мониторингов, методологический инструментарий мониторинга технологий диагностирования образовательных результатов
2.1.8	основы проектирования образовательных технологий, в том числе инклюзивных; особенности применения психолого-педагогических технологий, в том числе инклюзивных, индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
2.1.9	основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
2.1.10	методы, технологии, способы профессиональной деятельности по профилю образовательной программы
<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	разрабатывать план выполнения проекта в сфере профессиональной деятельности на всех этапах его жизненного цикла, предусматривая проблемные ситуации и риски

2.2.2	действовать в нестандартных ситуациях во время организации и руководства команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
2.2.3	выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в сфере профессиональной деятельности
2.2.4	основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
2.2.5	проектировать, планировать и организовывать различные виды деятельности обучающихся (группы обучающихся) в целях духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей;
2.2.6	организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
2.2.7	разрабатывать программы регулярного отслеживания результатов освоения образовательной программы обучающимися, разрабатывать программы целенаправленной деятельности по преодолению трудностей в обучении.
2.2.8	адаптировать научно - методическое обеспечение основных и дополнительных образовательных программ, результатов психологической диагностики обучающихся и группы обучающихся для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
2.2.9	взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
2.2.10	добывать новые знания прикладного характера, разработке и использованию методов, технологий, способов профессиональной деятельности по профилю образовательной программы
<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	методами планирования и выполнения проектов в условиях неопределенности, осуществляя руководство проектом
2.3.2	методами и приемами работы в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе организации и руководства работой команды. выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
2.3.3	методами поиска анализа нормативных правовых актов локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности
2.3.4	методами проектирования основными и дополнительными образовательными программами и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
2.3.5	способностью организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
2.3.6	методикой разработки документационного сопровождения (программ, положений, сценариев и др.) учебных и внеучебных мероприятий духовно- нравственного воспитания обучающихся;
2.3.7	методами разработки программ мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
2.3.8	методикой разработки и реализации индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов, программ индивидуального развития и (или) программ коррекционной работы при обучении и воспитании обучающихся; методикой педагогического взаимодействия обучающимися с особыми образовательными потребностями
2.3.9	способностью взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
2.3.10	полученными новыми знаниями прикладного характера, разработке и использованию методов, технологий, способов профессиональной деятельности по профилю образовательной программы

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:		<u>Б2.В</u>
<b>3.1</b>	<b>Дисциплины и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин и практик):</b>	
3.1.1	Практикум по организации исследований в сфере образования	
3.1.2	Информационно-коммуникационные технологии в образовании	
3.1.3	Теория и практика учебного физического эксперимента	
3.1.4	Теория и методика обучения физике. Традиции и инновации	
3.1.5	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	
3.1.6	Психолого-педагогическое сопровождение развития личностного потенциала обучающихся	
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
3.2.1	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	
3.2.2	Современные средства оценивания результатов обучения	

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: 15 ЗЕТ

Объем в неделях: 10 нед.

Формы контроля в семестрах:  
экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
Номер п/п	Наименование раздела (этапа) практики
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b> Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).
2.	<b>ОСНОВНОЙ (общее и индивидуальное задания)</b> В ходе основного этапа практики обучающийся выполняет задания отраженные в технологической карте (Приложение 2). Обязательными для выполнения являются следующие задания: Общее задание 1. Разработать планы-конспекты (технологические карты) обязательных еженедельных учебных занятий по предметам из каждого профиля подготовки (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса) 2. Проведение и анализ обязательных еженедельных учебных занятий по предметам из каждого профиля подготовки (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом для конкретного класса). 3. Разработка пакета технологических карт (не менее 3 уроков) и проведение учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 4. Разработка пакета диагностических материалов для выявления уровня сформированности образовательных результатов. 5. Организация, проведение и анализ внеучебного образовательного мероприятия. 6. Использование и описание средств преподаваемого учебного предмета, обеспечивающих комфортную образовательную среду с целью достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса. 7. Организовать исследовательскую работу обучающихся.  Индивидуальное задание (вариативно). Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и профиля подготовки. Виды индивидуального задания (на выбор): - в рамках темы выпускной квалификационной работы обучающегося (проведение методического эксперимента, анкетирования, диагностики и т.д.); - возможно предложение индивидуального задания от руководителя профильной организации.
3.	<b>ИТОГОВЫЙ</b> Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Бланки документов приведены в Приложении №1.

Представлен в виде отдельного документа (Приложение №2 к программе практики).

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Румбешта Е.А.	Теория и методика обучения физике: учебное пособие для вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2009. – 115 с.

2	Власова А. А., Румбешта Е. А., Трофимова Н. В.	Методика организации эксперимента в школьном курсе физики: учебное пособие для студентов педагогических вузов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2012. – 187 с.
3	Румбешта Е. А., Власова А. А.	Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 90, [1] с.

### 8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Захарова И. Г.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008. – 187, [2] с.
3	Румбешта Е. А., Трифонов Л. Б., Червонный М. А., Власова А. А.	Развитие предметных и метапредметных умений в урочной и внеурочной деятельности (физика и астрономия): сборник методических материалов	Томск: Изд-во ТГПУ, 2018. – 155 с.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Фонд знаний «Ломоносов». "Проблемы современной физики" [Электронный ресурс] // Фонд знаний «Ломоносов» официальный сайт. – Режим доступа : ( <a href="http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru">http://www.lomonosov-fund.ru/enc/ru</a> )		
2	Официальный информационный портал ЕГЭ. – Режим доступа : ( <a href="http://www.ege.edu.ru">http://www.ege.edu.ru</a> )		
3	Реестр примерных основных образовательных программ. – Режим доступа : ( <a href="http://fgosreestr.ru/">http://fgosreestr.ru/</a> )		

### 8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На всех этапах проведения практики необходим персональный компьютер, удовлетворяющий следующим требованиям:

- наличие установленной операционной системы;
- наличие подключения к сети Интернет;
- наличие установленного браузера;
- наличие установленного офисного программного обеспечения, в том числе текстового редактора, программы для работы с электронными таблицами, программы для подготовки и просмотра презентаций.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Программа практики разработана

канд.пед. наук, доцент, Новикова Олеся Леонидовна

## Учетная карточка по производственной практике (педагогической практике)

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_

Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: **Педагогическое образование**

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТГПУ (ФИО): \_\_\_\_\_

Руководитель от кафедры педагогики и психологии образования (ФИО): \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации (ФИО): \_\_\_\_\_

**1. Виды выполненных работ (согласованные с программой практики). Текущий контроль успеваемости:**

№ п/п	Дата	Виды выполненных работ	Класс / группа	Оценка	Подпись руководителя практики от организации
1					
2					
3					
4					

**2. Характеристика – отзыв руководителя практики от профильной организации**

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_ проходил практику в должности \_\_\_\_\_ с оплатой/без оплаты труда (*нужное подчеркнуть*)

Полнота и качество выполнения программы практики: \_\_\_\_\_

Отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики: \_\_\_\_\_

Проявленные студентом профессиональные и личные качества: \_\_\_\_\_

Выводы о профессиональной пригодности обучающегося: \_\_\_\_\_

**Оценка руководителя практики от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
Подпись                      ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

Руководитель профильной организации/подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись Расшифровка подписи

М.П.

### 3. Оценка уровня сформированности компетенций:

Номер компетенции	Уровень (нужное подчеркнуть)	Руководитель практики от ТГПУ
УК-2	низкий средний высокий	
УК-3	низкий средний высокий	
ОПК-1	низкий средний высокий	
ОПК-2	низкий средний высокий	
ОПК-3	низкий средний высокий	
ОПК-4	низкий средний высокий	
ОПК-5	низкий средний высокий	
ОПК-6	низкий средний высокий	
ОПК-7	низкий средний высокий	
ПК-2	низкий средний высокий	

### 4. Оценка за индивидуальное задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

### 5. Отчетная документация, защита/представление результатов практики:

№ п/п		Оценка	Подпись руководителя практики от ТГПУ
1	Отчетная документация, в том числе оценка по технологической карте производственной практики		
2	Защита/представление результатов практики		

### Заключение руководителя практики от кафедры педагогики и психологии образования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи

### Заключение руководителя практики от ТГПУ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Итоговая оценка по практике:

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Расшифровка подписи



«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

\_\_\_\_\_ факультет

\_\_\_\_\_ кафедра

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИТОГАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)**

Выполнил(а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Отчет принял руководитель  
практики  
(без замечаний / с замечаниями)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Должность, дата, подпись )

Томск – 201\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ всех видов деятельности в период практики

2. Общее задание

2.1.

2.2.

2.3.

3. Индивидуальное задание

3.1.

4. Приложение

4.1. Технологическая карта производственной практики

В анализе необходимо указать название практики, место и сроки проведения, цели и задачи практики.

## Анализ всех видов деятельности

В анализе должны быть отражены:

- мероприятия, осуществленные в период практики;
- содержание индивидуального задания;
- методы (действия), способы достижения целей и задач;
- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
- связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
- выводы о перспективе дальнейшей работы;
- результаты собственной педагогической деятельности, ее оценка с точки зрения прaxeологии
- предложения и рекомендации по организации практики.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА производственной практики  
(педагогической практики)**

обучающегося \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы /мероприятия /показатели	Max балл	Баллы и подпись руководителя*
<b>Входной блок (организационно-подготовительный этап)</b>			
1	<b>Составление</b> паспорта ОУ	1	
2	<b>Анализ</b> учебных занятий педагогов ОУ по профильным предметам (не менее одного по каждому профильному предмету)	1	
3	<b>Анализ</b> календарно-тематического плана, рабочей программы профильного предмета, определение места курса в системе образования обучающихся (краткая характеристика)	1	
4	<b>Анализ</b> рабочей программы внеурочной деятельности	1	
5	<b>Составление</b> плана-проспекта педагогической деятельности в период практики (с указанием дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности; воспитательной задачи по реализации программы воспитания и социализации школьников и планируемых образовательных мероприятий по содержанию и срокам проведения)	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	
<b>Психолого-педагогический блок (организационно-подготовительный и основной этапы)</b>			
1	Составление рабочей программы/фрагмента рабочей программы предмета/дисциплины, элективного курса/факультатива в соответствии с требованиями ФГОС общего/высшего образования;	5	
2	Разработка технологических карт или конспектов, проведение и анализ 3 новых типов уроков/учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС общего/высшего образования по выбору студента (уроки открытия новых знаний, отработки умений и рефлексии, систематизации и обобщения, постановки и решения задач (любого вида), развивающего контроля, общеметодологической направленности; учебные занятия с использованием интерактивных технологий (перевернутый класс, карусель, групповая работа))	10	
3	Разработка и апробация пакета диагностических материалов для выявления уровня сформированности проектируемых образовательных результатов (в терминах УУД, ОУУН или компетенций).	8	
4	Проведение анализа результатов собственной педагогической деятельности, ее оценка с точки зрения праксиологии.	7	
<b>ИТОГО</b>		<b>30</b>	

<b>Методический блок (организационно-подготовительный и основной этапы)</b>			
1	<b>Разработка</b> и проведение системы (цикл, модуль) уроков/учебных занятий (количество занятий определяется утвержденным календарно-тематическим планом/рабочей программой дисциплины для конкретной образовательной организации и конкретной группы обучающихся) и их анализ	10	
2	<b>Организация</b> исследовательской работы обучающихся	8	
	Создание условий, обеспечивающих комфортную образовательную среду для реализации задач инновационной образовательной политики	8	
3	Разработка технологических карт или конспектов, проведение и анализ 3 новых типов уроков/учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС общего/высшего образования и <b>методикой преподавания</b> предмета/дисциплины по выбору студента (уроки открытия новых знаний, отработки умений и рефлексии, систематизации и обобщения, постановки и решения задач (любого вида), развивающего контроля, общеметодологической направленности; учебные занятия с использованием интерактивных технологий (перевернутый класс, карусель, групповая работа))	8	
4	<b>Анализ</b> учебных занятий, проведенных студентом-практикантом (в форме подробного разбора), других практикантов	3	
5	<b>Анализ</b> самостоятельных работ учащихся (количество определяется в зависимости от учебного предмета)	3	
6	Внеурочная работа по предмету: <b>разработка и проведение</b> предметных олимпиад, тематических вечеров, конференций, конкурсов, экскурсий, КВН, блицтурниров, игр, классных часов и т. д. (1 мероприятие)	10	
7	<b>Выполнение</b> индивидуального исследовательского задания в рамках темы ВКР. Варианты: тексты статей, анкетирование, тестирование, проведение диагностики; разработка и проведение олимпиад, конференций, проектов и др.	10	
<b>ИТОГО</b>		60	
<b>Итоговый блок (итоговый этап)</b>			
1	Подготовка и представление <b>отчетной документации</b> в соответствии с требованиями программы практики, включая анализ всех видов деятельности	3	
2	<b>Участие</b> в разработке и проведении творческого мероприятия по итогам производственной практики	2	
<b>ИТОГО</b>		5	
<b>Дополнительный блок</b>			
1	<b>Анализ</b> документации и основных направлений деятельности ОУ и педагога	2	
2	<b>Планирование</b> и корректировка собственной педагогической деятельности в соответствии с динамикой качества организации учебного процесса	2	

3	<b>Проведение</b> дополнительной работы с обучающимися – со слабоуспевающими обучающимися (система консультаций); – с обучающимися, имеющими высокую когнитивную мотивацию (подготовка к конференциям, конкурсам, олимпиадам, улучшение результатов по предмету) - с обучающимися с ОВЗ (разработка заданий к учебному занятию, осуществление индивидуальной психолого-/медико-педагогической помощи, оказание методической помощи родителям и педагогам, анализ динамики развития детей с ОВЗ )	2	
4	<b>Проведение</b> дополнительного учебного занятия, образовательного мероприятия	2	
5	<b>Разработка</b> печатных или электронных (для ТАСО) дидактических материалов или участие в создании печатных/электронных учебных методических пособий	3	
6	<b>Выполнение</b> индивидуального задания по предложению от ОУ	3	
7	<b>Помощь</b> в организации и проведении общешкольных мероприятий (выпуск on-line газеты, стенгазеты, помощь в проведении внутришкольных или межшкольных мероприятий и др.)	3	
8	<b>Выступление</b> на педагогических советах, работа в проблемно-творческих группах	3	
9	<b>Участие</b> в учебно-воспитательной работе кафедры ТГПУ	3	
10	<b>Отзыв</b> на педагогическую деятельность студента со стороны работодателя, обучающихся, родителей (по предложенным анкетам, грамоты, благодарственные письма, предложение трудоустройства после окончания обучения и др.)	3	
11	<b>Разработка</b> или проведение образовательного мероприятия, не включенного в технологическую карту	3	
12	<b>Составление</b> банка активных приемов обучения, способствующих решению дидактической задачи по преподаванию учебного курса, по организации внеурочной деятельности	3	
<b>ИТОГО за период практики</b>			

: