


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФМФ

 к.п.н., доцент, Е.Г. Пьяных

«08» мая 2018 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Вид практики: производственная

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профиль): Информационные технологии в образовании

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

## 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, далее - производственная практика, практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-11: способностью к проектированию базовых и прикладных информационных технологий

ПК-33: способностью составлять инструкции по эксплуатации информационных систем

В результате освоения практики обучающийся должен

<b>2.1</b>	<b>Знать:</b>
2.1.1	правила эксплуатации технических и программных средств информационных систем, измерительных приборов и технологического оборудования, имеющихся в подразделении, а также их обслуживание;
2.1.2	вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности, экологической чистоты и защиты интеллектуальной собственности;
2.1.3	порядок пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю направления подготовки;
2.1.4	основные принципы проектирования базовых и прикладных информационных технологий;
2.1.5	методологию составления инструкции по эксплуатации информационных систем.

<b>2.2</b>	<b>Уметь:</b>
2.2.1	анализировать технический уровень изучаемого аппаратного и программного обеспечения информационных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
2.2.2	пользоваться периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по теме исследования;
2.2.3	обосновывать выбор средств проектирования базовых и прикладных информационных технологий;
2.2.4	составлять инструкции по эксплуатации информационных систем.

<b>2.3</b>	<b>Владеть:</b>
2.3.1	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
2.3.2	навыком работы с интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
2.3.3	методами анализа технического уровня изучаемого аппаратного и программного обеспечения информационных систем и их компонентов для определения их соответствия действующим техническим условиям и стандартам;
2.3.4	приемами проектирования базовых и прикладных информационных технологий;
2.3.5	методами составления инструкции по эксплуатации информационных систем.
2.3.6	способами написания научных текстов.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
<b>3.1</b>	<b>Дисциплины и практики, предшествующие данной практике:</b>
3.1.1	Иностранный язык
3.1.2	Информационные технологии
3.1.3	Технологии программирования
3.1.4	Инфокоммуникационные системы и сети
3.1.5	Архитектура информационных систем
3.1.6	Исследование операций
3.1.7	Алгоритмы и структуры данных
3.1.8	Трансляция с языков высокого уровня
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Производственная (преддипломная) практика

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: . 9 ЗЕТ

Объем в неделях: 6 нед.

Формы контроля в семестрах:  
экзамены 7

#### 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Номер п/п	Наименование раздела (этапа) практики
1.	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ</b>
	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).
2.	<b>ОСНОВНОЙ (общее и индивидуальное задания)</b>
	<p>Задание 1. Работа с библиографией. Составление библиографического списка. Сбор, обработка, первичный анализ и систематизация научной литературы по теме проектно-технологической и сервисно-эксплуатационной работы. Изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы. Изучение электронных ресурсов в сети интернет.</p> <p>Задание 2. Проектирование информационной технологии. Обоснование необходимости проектирования информационной технологии и описание предметной области. Выбора средств проектирования информационной технологии. Выбор и описание модели информационной технологии на естественном языке. Составление схемы информационной модели информационной технологии. Описание технических требований к оборудованию по реализации разрабатываемой информационной технологии. Реализация проекта информационной технологии. Определение и описание математической модели разрабатываемой информационной технологии. Составление блок-схемы и описание алгоритмической модели разрабатываемой информационной технологии на естественном языке. Описание технических требований к оборудованию по реализации разрабатываемой информационной технологии.</p> <p>Задание 3. Индивидуальное задание. Составление инструкции по эксплуатации информационной системы. Разработка инструктивных и нормативно-методических материалов по эксплуатации и организации работы персонала в рамках разработанного проекта информационной технологии.</p>
3.	<b>ИТОГОВЫЙ</b>
	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

#### 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.

2. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении №1.

#### 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в виде отдельного документа (Приложение №2 к программе практики).

#### 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Избачков Ю. С., Петров В. Н.	Информационные системы: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2008. – 655 с.
2	Мельников В. П.	Информационные технологии: учебник для вузов	Москва: Академия, 2009. – 424, [1] с.
3	Колесникова Н. И.	От конспекта к диссертации: учебное пособие по развитию навыков письменной речи	Москва: Флинта, 2011. – 287, [1] с.

## 8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Шуремов, Чистов, Лямова	Информационные системы управления предприятиями: [учебное пособие для вузов]	М.: Бухгалтерский учет, 2006. – 108 с.
2	Уткин В. Б., Балдин К. В.	Информационные системы в экономике: учебник для вузов	Москва: Академия, 2008. – 282, [1] с.
3	Аникина В. Г.	Методические указания по выполнению курсовых работ	Томск: Изд-во ТГПУ, 2015. – 23 с.
4	Гребенникова Е. В., Грицкевич Н. К., Шелехов И. Л., Гадельшина Т. Г.	Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2016. – 60 с.

### 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	<a href="http://libserv.tspu.edu.ru">http://libserv.tspu.edu.ru</a> (Научная библиотека ТГПУ)
2	<a href="http://infolio.asf.ru/diser.html">http://infolio.asf.ru/diser.html</a> (Информационно-справочный портал "В помощь студенту")
3	<a href="http://www.mtas.ru/person/novikov/methodology.htm">http://www.mtas.ru/person/novikov/methodology.htm</a> (монография: А. М. Новиков, Д. А. Новиков. Методология.)
4	<a href="http://nashol.com/2015020582212/metodi-i-sredstva-proektirovaniya-informacionnih-sistem-i-tehnologii-elektronnih-resurs-uchebnoe-posobie-ignatev-a-v-2014.html">http://nashol.com/2015020582212/metodi-i-sredstva-proektirovaniya-informacionnih-sistem-i-tehnologii-elektronnih-resurs-uchebnoe-posobie-ignatev-a-v-2014.html</a> (Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие, Игнатъев А. В., 2014.)

### 8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На всех этапах проведения практики необходим персональный компьютер, удовлетворяющий следующим требованиям:

- наличие установленной операционной системы;
- наличие подключения к сети Интернет;
- наличие установленного браузера;
- наличие установленного офисного программного обеспечения, в том числе текстового редактора, программы для работы с электронными таблицами, программы для подготовки и просмотра презентаций.

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от ТГПУ, и руководитель (руководители) практики от работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

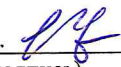
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии

Программа практики составлена  
Нетесова О.С., старший преподаватель кафедры информатики

Программа практики утверждена на заседании кафедры информатики  
Протокол № 9 от «08» мая 2018 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Стась Андрей Николаевич, к.т.н.  
(подпись)

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «08» мая 2018 г.

Председатель  
учебно-методической комиссии \_\_\_\_\_  З.А. Скрипко, д.п.н., профессор  
(подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
**(ТГПУ)**

\_\_\_\_\_ *факультет*

\_\_\_\_\_ *кафедра*

**ОТЧЕТ**  
**ОБ ИТОГАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

Выполнил(а): \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Отчет принял руководитель  
производственной практики  
(без замечаний / с замечаниями)

\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. Должность, подпись)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Учетная карточка по производственной практике**  
по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

Обучающийся (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль): \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Сроки учебной практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Форма проведения производственной практики: *дискретно по видам практик и периодам проведения практик*  
 Руководители производственной практики (ФИО): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**1. Текущий контроль успеваемости:**

№ п.	Дата	Виды выполненных работ, образовательное учреждение, структурное подразделение/аудитория	Подпись руководителя производственной практики
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

**2. Отчетная документация:**

№ п/п	Отчетная документация	оценка	Подпись руководителя производственной практики
1	Библиографический список по теме: _____ _____		
2	Общее задание		
3	Индивидуальное задание " _____" _____ "		
4	Анализ всех видов деятельности в период производственной практики		



Оценка руководителя производственной практики за отчетную документацию

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

3. Защита отчета по производственной практике на итоговой конференции.

Оценка руководителя производственной практики за защиту отчета

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

4. Уровень сформированности компетенций на этапе производственной практики:

Компетенция (группы компетенций)	уровень (указывается: первый, второй, третий)	Подпись руководителя производственной практики
ПК-11		
ПК-33		

Отзыв руководителя практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Руководитель организации/подразделения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Физико-математический факультет

Кафедра информатики

УТВЕРЖДЕНО

Зав. кафедрой           *AS*           А. Н. Стась  
Принято на заседании кафедры информатики  
Протокол № 9 от «08» мая 2018 года

**Оценочные и методические материалы**  
**текущего контроля и промежуточной аттестации**  
**по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности,**  
реализуемой в составе образовательной программы  
09.03.02 Информационные системы и технологии  
Направленность (профили): Информационные системы и технологии в бизнесе,  
Информационные технологии в образовании

## Пояснительная записка

**1. Назначение оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, проходящих производственную практику.

**2. Оценочные средства включают** контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий, отчета по итогам практики и представления результатов практики на итоговой конференции.

**3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой** производственной практики.

**4. Перечень компетенций, формируемых производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:**

способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий (ПК-11);

способность составлять инструкции по эксплуатации информационных систем (ПК-33).

**5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий:**

Формируется в соответствии с критериями и шкалами оценивания по каждому виду контроля.

**Наименование оценочных средств по контролируемым разделам  
производственной практики (тип – практика по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности)**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный	ПК-11	Задание 1
2	Основной	ПК-11, 33	Задания 2-3, индивидуальное задание
3	Итоговый	ПК- 11, 33	Отчет, представление результатов (доклад с презентацией)

**Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

Уровни	Баллы	Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы оценивания/ вид деятельности
<b>способность к проектированию базовых и прикладных информационных технологий (ПК-11)</b>			
Задание 1 Обоснование необходимости проектирования информационной технологии и описание предметной области. Выбор средств проектирования информационной технологии. Выбор и описание модели информационной технологии на естественном языке. Составление схемы информационной модели информационной технологии. Описание технических требований к оборудованию по реализации разрабатываемой информационной технологии.			
Низкий (1)	1	<i>знает</i> принципы исследования и описания предметной области; <i>умеет</i> выбирать модель информационной технологии с учетом предложенных критериев и составлять схему информационной модели информационной технологии; <i>владеет</i> навыками выбора технических требований к оборудованию по реализации разрабатываемой информационной технологии.	Материалы проектирования информационной технологии, анализ всех видов деятельности
Средний (2)	2	<i>знает</i> принципы исследования и описания предметной области; <i>умеет</i> осуществлять выбор методических, информационных, алгоритмических, математических и программных средств проектирования информационной технологии; <i>владеет</i> навыками формирования технических требований к оборудованию по реализации разрабатываемой информационной технологии.	
Высокий (3)	3	<i>знает</i> принципы исследования и описания предметной области; <i>умеет</i> осуществлять выбор методических, информационных, алгоритмических, математических и программных средств проектирования информационной технологии; <i>владеет</i> навыками обоснования необходимости проектируемых информационной технологии и формирования технических требований к оборудованию по реализации разрабатываемой информационной технологии.	
Задание 2 Реализация проекта информационной технологии.			
Низкий (1)	1	<i>знает</i> принципы проектирования и реализации информационных технологий; <i>умеет</i> осуществлять выбор программных средств проектирования и реализации информационной технологии; <i>владеет</i> приемами проектирования и реализации элементов информационной технологии.	Материалы проектирования информационной технологии, анализ всех видов деятельности

Уровни	Баллы	Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы оценивания/ вид деятельности
Средний (2)	2	<i>знает</i> принципы проектирования и реализации информационных технологий; <i>умеет</i> обосновывать выбор программных средств проектирования и реализации информационной технологии; <i>владеет</i> основными приемами проектирования элементов информационной технологии.	
Высокий (3)	3	<i>знает</i> принципы проектирования и реализации информационных технологий; <i>умеет</i> обосновывать выбор программных средств проектирования и реализации информационной технологии; <i>владеет</i> навыками проектирования и реализации информационной технологии, как системы.	
<b>Способность составлять инструкции по эксплуатации информационных систем (ПК-33)</b>			
<b>Задание 3</b> Разработка инструктивных и нормативно-методических материалов по эксплуатации и организации работы персонала в рамках разработанного проекта информационной технологии.			
Низкий (1)	1	<i>знает</i> требования к инструктивным материалам по эксплуатации разработанного проекта информационной технологии; <i>умеет</i> описывать основные особенности организации работы персонала в рамках разработанного проекта информационной технологии; <i>владеет</i> составлять инструкционные материалы по эксплуатации разработанного проекта информационной технологии по образцу.	Материалы проектирования информационной технологии, индивидуальное задание, анализ всех видов деятельности
Средний (2)	2	<i>знает</i> требования к инструктивным и нормативно-методическим материалам по эксплуатации разработанного проекта информационной технологии; <i>умеет</i> систематизировать работу персонала в рамках разработанного проекта информационной технологии; <i>владеет</i> навыками составления инструкционных материалов по эксплуатации разработанного проекта информационной технологии по плану.	
Высокий (3)	3	<i>знает</i> требования к инструктивным и нормативно-методическим материалам по эксплуатации разработанного проекта информационной технологии; <i>умеет</i> систематизировать работу персонала в рамках разработанного проекта информационной технологии и структурировать инструкционный материал по эксплуатации информационных систем ; <i>владеет</i> навыками составления инструкционных и нормативно-правовых материалов по эксплуатации разработанного проекта информационной технологии по плану и навыками описания функциональной и информационной структуры информационной системы .	

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Сумма баллов	Оценка
10–12, но не менее 2 баллов по каждому заданию	отлично
9–7, но не менее 1 балла по каждому заданию	хорошо
4–6, но не менее 1 балла по каждому заданию	удовлетворительно
менее 4 или не выполнено хотя бы одно из заданий 1–4	неудовлетворительно

## Представление результатов практики (доклад, презентация)

### Критерии и показатели, используемые при оценивании доклада и презентации

Характеристика	Требования к структуре и оформлению
Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по итогам практики	1) сообщение (выступление) – 5 мин с использованием электронной презентации 7–12 слайдов (сочетание текста, рисунков, видеоматериалов, звукового ряда, которые организованы в единую среду: есть структура, организованная для удобного восприятия информации) 2) вопросы - ответы; 3) заключение руководителей

### Алгоритм оценивания выступления с презентацией

Показатели	Балл
Доклад представляет структурированные результаты работы во время практики	1
Речь докладчика понятна, дикция – четкая, интонация обыгрывает содержание	1
Представлено место проведения практики	1
Представлена урочная и внеурочная деятельность	1
Представлены выводы о результатах деятельности практиканта, его личное отношение к работе и ее результатам	1
Слайды презентации дополняют устную информацию, а не полностью ее дублируют	1
Слайды презентации в меру информативны, представленная информация понятна и легко читается, распознается	1
Текст презентации оформлен грамотно	1
Стиль презентации соответствует содержанию	1
Ответы на вопросы логичны и обоснованы	1
<b>Итого</b>	<b>10</b>

### Шкала оценивания

Баллы	Оценка
9–10	отлично
7–8	хорошо
5–6	удовлетворительно
0–4	неудовлетворительно

### Отчетная документация по итогам практики

Критерии и показатели, используемые при оценивании отчетной документации по итогам практики:

Характеристика	Требования к структуре и оформлению отчета по итогам практики
<b>Отчет</b> - продукт самостоятельной работы обучающегося, включающий материалы практики и анализ всех видов деятельности по итогам прохождения практики. <b>Учетная карточка (УК)</b> практики заполняется обучающимся по шаблону в текстовом редакторе, оценки выставляют руководители практики, оценки заверяются	1) Титульный лист; 2) Содержание; 3) Анализ всех видов деятельности; 4) Материалы практики; 5) Приложения (если необходимо).

подписями руководителей и печатью организации.	
--	--

### Алгоритм оценивания отчетной документации

Показатели	Балл
Выдержаны требования к структуре отчета; учетная карточка заполнена полностью	1
В тексте отсутствуют орфографические, синтаксические, пунктуационные ошибки	1
Соблюдены требования к оформлению и объёму	1
Анализ всех видов деятельности присутствует, результаты выполнения заданий подтверждаются материалами отчета	1
Отчет и учетная карточка предоставлены факультетскому руководителю своевременно и в полном объеме	1
<b>Итого</b>	<b>5</b>

### Шкала оценивания

Баллы	Оценка
5	отлично
3-4	хорошо
2	удовлетворительно
0-1	неудовлетворительно

### Примеры индивидуального задания

Выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы выпускной квалификационной работы (критерии оценивания определяются научным руководителем обучающегося):

1. Написание научной статьи;
2. Разработка руководства пользователя;
3. Проведение анализа российского и зарубежного рынка программного обеспечения на предмет аналогов разрабатываемой информационной технологии;
4. Проведение анализа эффективности разработанной информационной технологии.

### Промежуточная аттестация по производственной практике

Итоговая оценка	критерии	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя практики от ТГПУ			
		выполнения всех видов деятельности (ТК, УК)	уровня сформированности компетенций	за отчетную документацию	индивидуального задания (по теме ВКР)	за представление результатов практики
"отлично"	выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации	отлично	отлично	отлично	отлично	отлично

Итоговая оценка	критерии	Оценка руководителя от профильной организации	Оценка руководителя практики от ТГПУ				
			хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично
"хорошо"	полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично	
"удовлетворительно"	полное выполнение программы практики, допущение ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации	есть хотя бы 1 оценка "удовлетворительно"					
"неудовлетворительно"	не выполнение хотя бы одного пункта программы практики, не предоставление отчетной документации	есть хотя бы 1 оценка "неудовлетворительно"					

ФОС по производственной практике для направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии разработан Нетесовой О.С., ст. преподавателем кафедры информатики ФМФ