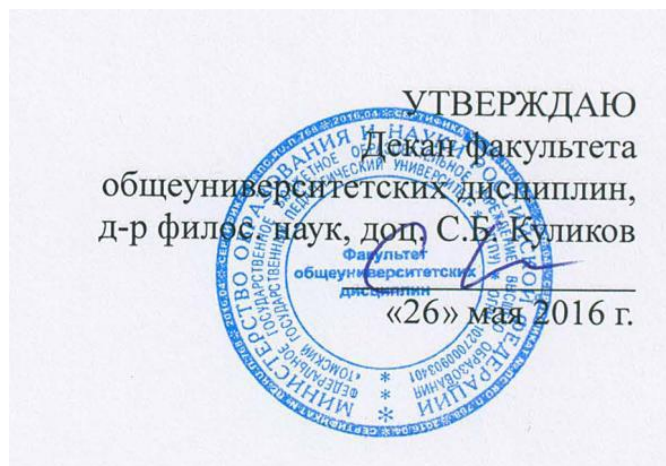


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык и культура речи**

**Направление подготовки:** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**Направленность (профиль):** Математика и Физика, Математика и Информатика

**Форма обучения:** очная

### 1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в базовую часть учебного плана.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на ряде дисциплин школьного цикла (русский язык, литература, обществознание, иностранный язык и др.) и связана с вузовскими дисциплинами (философия, психология, педагогика, иностранный язык и др.).

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения последующих дисциплин, связанных с методикой преподавания спецпредметов, а также для прохождения производственной практики.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В числе дисциплин, формирующих общекультурные компетенции, предлагается дисциплина «Русский язык и культура речи», целью которой является формирование в соответствии с ФГОС ВО, следующих компетенций:

В числе дисциплин, формирующих общекультурные компетенции, предлагается дисциплина «Русский язык и культура речи», целью которой является формирование в соответствии с ФГОС ВО, следующих компетенций:

Направление, специальность	код	ФГОС ВО общекультурные компетенции
Педагогическое образование (один профиль)	44.03.01 05.01.00	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); - владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);
Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	44.03.05	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5)
Психолого-педагогическое образование	44.03.02 05.04.00	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
Профессиональное обучение (по отраслям)	44.03.04	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4), - способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на государственном языке и осознавать необходимость знания второго языка (ОПК-3), - способность осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности (ОПК-4)
Экономика	38.03.01	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном

		языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
Менеджмент	38.03.02	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
Религиоведение, профиль «Историко-религиоведческий»	47.03.03	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - владение навыками логического анализа различного рода рассуждений и профессиональной аргументации в области религиоведения (ОПК-1);
Специальное (дефектологическое) образование	44.03.03	- готовность совершенствовать свою речевую культуру (ОК-2), - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) - способность к социальному взаимодействию и сотрудничеству в социальной и профессиональной сферах с соблюдением этических и социальных норм (ОК-6).
Торговое дело	38.03.06	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3); - владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9)
Туризм	43.03.02 100400	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
Сервис	43.03.01	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3)
Информационные системы и технологии	09.03.02	- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения, умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-1);

		- способность к письменной, устной и электронной коммуникации на государственном языке и необходимое знание иностранного языка (ОК-10)
Лингвистика	45.03.02	- владение культурой мышления, способность к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7), - владение основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимущества между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями (ОПК-6); - способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации (ОПК-7); - владение особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения (ОПК-8); - способностью использовать этикетные формулы в устной и письменной коммуникации (ОПК-10)
Публичная политика и социальные науки	41.03.06	- владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной форме (ОПК-3)
Физическая культура	49.03.01	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)	49.03.02	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)
Народная художественная культура	51.03.02	- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)

Поскольку названные компетенции идентичны по содержанию, предлагаются общие для всех направлений подготовки планируемые результаты обучения (знания, умения и владения) и единые фонды оценочных средств.

В результате изучения вариативной части цикла студент должен:

**ЗНАТЬ:** - основные закономерности взаимодействия человека и общества;

- экстралингвистические и лингвистические особенности функциональных стилей современного русского литературного языка,
- особенности официально-делового стиля общения и его разновидностей, особенности устной и письменной речи в сфере делового общения,
- принципы создания устного публичного выступления информативного и воздействующего характера;

УМЕТЬ: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;

- анализировать и обобщать, критически воспринимать текстовую информацию в учебно-профессиональной, научной и официально-деловой сферах общения,

- создавать и редактировать тексты профессионального и официально-делового назначения в соответствии с нормами современного русского литературного языка и стандартами оформления деловой документации,

- логически верно, аргументированно, ясно и точно строить деловую, научную, публицистическую речь,

- пользоваться словарями и справочниками,

ВЛАДЕТЬ: - различными способами вербальной и невербальной коммуникации;

- техникой речи,

- жанрами устного делового общения (беседа, телефонный разговор, деловое совещание, переговоры, презентации),

- жанрами письменного делового и научного текстов;

- навыками публичной профессионально-ориентированной дискуссии,

- нормами устной и письменной речи,

- качествами хорошей речи,

- жанрами русского речевого этикета в повседневном обиходе (приветствие, прощание, благодарность, извинение и др.).

### **3. Содержание учебной дисциплины**

#### **1. Русский язык и культура речи как предмет изучения**

Общение как основа существования человека. Виды общения: вербальное, невербальное. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты общения. Язык как знаковая система. Естественные и искусственные языки. Языковые единицы и уровни языковой системы. Основные функции языка. Национальный язык, литературный язык, нелитературные формы языка (диалект, жаргон, просторечие). Функциональные стили.

Речь как форма реализации языка. Формы речи. Коммуникативные качества речи. Типы речевых культур. Виды речевой деятельности. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения. Коммуникативная и речевая ситуация. Структура (компоненты) коммуникативного акта. Коммуниканты (адресант и адресат). Социальные и речевые роли общающихся. Мотив и цель общения. Коммуникативное намерение (речевая интенция). Гармонизирующее общение. Постулаты общения (Аристотель, Х. Грайс, Р. Лакофф и др.). Требования к речевому поведению общающихся. Правила речевого поведения. Правила отбора языковых единиц. Русский речевой этикет. Речевой жанр как единица общения. Типология речевых жанров: информативные, императивные, оценочные, ритуальные. Основные жанры повседневного общения: приветствие, просьба, извинение, благодарность, прощание. Условия эффективной коммуникации: принцип кооперации, принцип вежливости и др. Понятие коммуникативной компетенции.

#### **2. Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.**

Языковая норма. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Динамичность развития языка и изменчивость норм. Типы норм (фонетические, грамматические, лексические, стилистические, орфографические, пунктуационные). Типы нормативных словарей и принципы работы с ними. Языковые нормы на разных уровнях

языка: а) фонетические - орфоэпические, акцентологические; б) морфологические – грамматические, синтаксические; в) лексические нормы русского языка, системные отношения в лексике, точное употребление лексем, богатство словаря, выразительность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность.

### **3. Функциональные стили литературного языка.**

Особенности, сфера употребления. Основные функциональные стили речи, их особенность, сфера употребления. Взаимодействие функциональных стилей.

Научный стиль речи. Общая характеристика научного стиля речи. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Языковые единицы научного стиля речи. Лексика научного стиля. Термин как основная понятийная единица научной сферы человеческой деятельности и основная лексическая составляющая научного стиля речи. Морфология научного стиля. Синтаксис научного стиля. Функционально-стилевая классификация научного стиля речи (собственно-научный, научно-информативный, научно-справочный, научно-учебный, научно-популярный) Жанры научного стиля. Логическая схема построения научных текстов различных жанров. Реферат, аннотация, конспект, тезисы как основные жанры научно-информативного стиля речи. Требования к реферату. Типы рефератов. Структура реферата. Композиция реферата. Понятие и определение аннотации. Особенности аннотации. Конспектирование как процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. Типы конспектов по различным основаниям. Этапы подготовки конспекта. Правила составления конспекта. Понятие и определение тезисов. Типы тезисов. Типичные нарушения чистоты жанра при составлении тезисов. Требования, предъявляемые к тезисам. Квалификационная работа бакалавра: структура и содержание. Учебно-научная речь. Сообщение и ответ как жанры устной монологической речи, их задачи. Структура ответа. Понятие языкового примера.

Официально-деловой стиль. Подстили официально-делового стиля и сферы их применения. Языковые формулы официальных документов. Требования к составлению и оформлению документов: стандартизация, унификация, клишированность. Бланки, реквизиты, условные обозначения, аббревиатура. Классификация деловых документов по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные), по характеру (личные, служебные). Жанры деловой документации. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Письменная деловая коммуникация. Правила оформления документов. Композиционные особенности деловых документов. Реклама в деловой речи как коммуникативно-информативно-воздействующий инструмент торговли. Компоненты рекламного текста (тематоним, слоган, комментирующая часть). Речевой этикет делового письма. Типичные ошибки в письменной деловой коммуникации. Функции делового общения. Этикет делового общения.

Публицистический стиль речи. Общая характеристика публицистического стиля. Специфические функции публицистического стиля - информационная и воздействующая. Лингвистическая характеристика публицистического стиля. Тематические группы лексики (политическая, экономическая, социальная, юридическая, военная, экологическая и др.). Использование эмоционально-оценочной лексики (сферы принимаемого и отвергаемого). Речевые трудности в изложении публицистического текста. Грамматические особенности стиля. Жанры публицистической речи. Публицистический стиль и нормы речевой культуры. Типичные грамматические ошибки в современной публицистической речи. Точность речи. Причины нарушения точности речи. Чистота речи. Употребление иноязычных слов и терминов. Клише и штампы. Логичность речи. Предметная и понятийная логичность. Типичные нарушения логичности речи, их причины и пути преодоления.

Художественный стиль (язык художественной литературы). Стилевая черта художественного стиля: эстетическая образность. Тропы и фигуры речи. Язык художественной литературы как национальное достояние.

Разговорный стиль. Условия функционирования, внеязыковые факторы: непосредственность общения, устность, неофициальность. Фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические и синтаксические особенности разговорной речи.

#### 4. Основы ораторского искусства

Роды и виды риторики. Этапы подготовки выступления. Структура публичного выступления. Разработка и построение речи. Жанры публичной речи. Создание текста. Специфика языкового выражения мысли в письменной и устной формах речи: отличия в грамматике. Работа над средствами выразительности. Риторические тропы и фигуры речи. Беседа, продуктивные и непродуктивные модели деловой беседы. Запоминание. Репетиция. Импровизация. Произнесение. Подготовка к выступлению. Техника речи. Владение голосом. Дыхание. Дикция. Пауза. Средства достижения эффекта живого непосредственного общения с аудиторией: разговорность речи, неречевое поведение оратора.

Речевой портрет слушателя, создаваемый оратором. Оценка аудитории. Законы современной общей риторики, учитывающие фактор адресата. Голосовой контакт с аудиторией. Изменение тона, темпа речи. Монолог оратора как скрытый диалог. Приёмы диалогизации: обращение, вопросы к аудитории, предложение вспомнить какие-либо факты, совместное рассуждение, неожиданный перерыв мысли, юмор, реальный диалог и др. Неравнодушное отношение к предмету выступления как основное условие выразительности, эффективности и действенности речи.

Неречевое поведение оратора. Внешний вид оратора, поза, осанка, взгляд, мимика, жесты, телодвижения. Способы управления вниманием аудитории. Средства наглядности. Диалог с аудиторией. Тактика ответов на вопросы. Основные стратегии, тактики и приёмы спора. Аргументация, виды аргументов. Способы создания речевого портрета оратора. Риторическое мастерство как залог успешного развития общества.

### 4. Трудоёмкость дисциплины по видам учебных занятий, самостоятельной работы обучающихся и формам контроля<sup>1</sup>

#### 4.1. Очная форма обучения

Объем в зачётных единицах   4  

#### 4.1.1. Виды учебных занятий, самостоятельная работа обучающихся, формы контроля (в академических часах)

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам (в академических часах) <sup>2</sup>			
		№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра
Лекции					
Практические занятия					
Семинары	72	36(38)	34(38)		
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа	72	36	36		
Курсовая работа (проект)					
Реферат					
Расчетно-графические работы					
Формы текущего контроля					

<sup>1</sup> В программе приводятся сведения по реализуемым формам обучения

<sup>2</sup> В соответствии с учебным планом. В таблице указывается нужное количество столбцов по семестрам

Формы промежуточной аттестации		Зачет 4	Зачет 4		
Другие виды занятий					
Итого часов	144	72 (74)	70 (74)		

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### 5.1. Основная учебная литература<sup>3</sup>

1. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов/Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.-Изд. 29-е.-Ростов-на-Дону:Феникс,2010.-539 с.
2. <http://studme.org/45792/ritorika/ritorika>
3. [http://pedlib.ru/Books/7/0120/7\\_0120-1.shtml](http://pedlib.ru/Books/7/0120/7_0120-1.shtml) Русский язык и культура речи: Учебник/ Под ред. проф. О.Я. Гойхмана. — М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

### 5.2. Дополнительная литература<sup>4</sup>

- 1 Актуальные проблемы культуры речи. - М.: Наука, 1970. - 403 с.
- 2 Аннушкин, В. И. История русской риторики: Хрестоматия: Учебное пособие/В. И. Аннушкин.- 2-е изд., испр. и доп.- М.:Флинта, 2002.- 413 с.
- 3 Аристотель. Риторика. Поэтика / Аристотель; Пер.с древнегреч. О.П.Цыбенко, В.Г.Аппельрота; /Ред.И.В.Пешков,Г.Н.Шелогурова/.-М.:Лабиринт, 2000.- 221с.
- 4 Бельчиков, Ю. А. Стилистика и культура речи/Ю. А. Бельчиков.-2-е изд., испр. и доп.- М.:УРАО,2002. -158 с.
- 5 Беседа, Ю. К. Выразительное чтение: Практикум / Ю. К. Беседа. - М.: Прометей, 1991.- 123 с.
- 6 Бороздина, Г. В. Психология делового общения: учебное пособие для вузов /Г. В. Бороздина.- М.:ИНФРА, 2000.- 224 с.
- 7 Васильева, А. Н. Основы культуры речи / А.Н. Васильева. – М.: Русский язык, 1990. - 247 с.
- 8 Введенская, Л. А., Павлова ,Л. Г. Культура и искусство речи / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – Ростов–на-Дону: Феникс, 2005. - 537 с.
- 9 Головин, Б. Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов/Б. Н. Головин.-2-е изд., испр. - М.: Высшая школа,1988.-319 с.
- 10 Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Книга о хорошей речи / И. Б. Голуб, Д. Э. Розенталь. - М.:Культура и спорт: ЮНИТИ, 1997.- 268с.
- 11 Голуб, И. Б., Розенталь, Д. Э. Секреты стилистики: Правила хорошей речи/Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб. - М.:Айрис Пресс,1998.-199 с.
- 12 Зарецкая, Е. Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая.- 3-е изд., испр.- М.:Дело, 2001.- 477 с.
- 13 Колпакова, Л. В. Русский язык и культура речи. Орфографические правила :методические рекомендации/Л. В. Колпакова -Томск: издательство ТГПУ, 2004.-15 с.
- 14 Колтунова, М. В. Язык и деловое общение: нормы, риторика, этикет: учебное пособие для вузов / М. В. Колтунова.- М.:Экономическая литература, 2002.- 287 с.
- 15 Колтунова, М. В. Деловое письмо: Что нужно знать составителю/М. В. Колтунова.- 4-е изд.- М.: Дело, 2000.- 112 с.
- 16 Корнилова, Е. Н. Риторика-искусство убеждать. Своеобразие публицистики античной эпохи: Учебное пособие / Е.Н. Корнилова.- М.:Изд-во УРАО, 1998.- 205с.
- 17 Кохтев, Н. Н. Реклама. Искусство слова: рекомендации для составителей рекламных

<sup>3</sup> В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы на 100 обучающихся.

<sup>4</sup> В случае неиспользования электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.



текстов/Н. Н. Кохтев.- М.:издательство МГУ, 1997.- 93 с.

- 18 Костина, А. В. Основы рекламы: учебное пособие / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - М.: Кнорус, 2006.-352 с.
- 19 Крымова, Л. М. Этика делового общения: учебное пособие/Л. М. Крымова, С. М. Крымов. - Томск: ЦУМЛ ТГПУ, 2006.- 83 с.
- 20 Кузин, Ф. А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика/Ф. А. Кузин.- М.: Ось, 2002.- 511 с.
- 21 Кузнецов, И. Н. Современный этикет/И. Н. Кузнецов.- М.:Дашков и К', 2004.- 494 с.
- 22 Культура русской речи: Учебник для вузов / С. И. Виноградов, Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев [и др.]; РАН; - М.:НОРМА, 2004.-549 с.
- 23 Курьянович, А. В. Культура письменной речи: курс лекций/А. В. Курьянович. - Томск: издательство ТГПУ, 2007.-135 с.
- 24 Львов, М. Р. Риторика. Культура речи: учебное пособие для вузов / М. Р. Львов.- М.:Академия, 2004.- 271 с.
- 25 Маркичева, Т. Б., Ножин, Е. А. Мастерство публичного выступления: Учебное пособие / Т. Б. Маркичева, Е. А. Ножин.- М.:Знание, 1989.-174 с.
- 26 Мучник, Бениамин Семенович. Культура письменной речи: формирование стилистического мышления /Б. С. Мучник. - Изд. 2-е, испр. и доп.- М.:Аспект-Пресс, 1996.-174 с.
- 27 Норман, Б. Ю. Теория языка: Вводный курс: Учебное пособие/Б. Ю. Норман.- М.:Флинта, 2004.- 292 с.
- 28 Основы публичной речи=Learning to Speak in Public: Учебное пособие для вузов / Е. Л. Фрейдина, Т. С. Самохина, И. С. Тихонова [и др.]- М.:ВЛАДОС, 2002.- 95 с.
- 29 Петров, О. В. Риторика: учебник для вузов /О. В. Петров [и др.]- М.: Проспект, 2007.- 423 с.
- 30 Пиз, Аллан. Язык телодвижений: Как читать мысли окружающих по их жестам/Аллан Пиз; /Пер. с англ. Т. Новиковой/.- М.:ЭКСМО-ПРЕСС, 2002.- 221 с.
- 31 Пиз, Аллан, Пиз, Барбара. Язык взаимоотношений мужчина - женщина/А.Пиз, Б.Пиз; /Пер. М.Г.Звонарев/.- М.:ЭКСМО-Пресс, 2000.- 399 с.
- 32 Русский язык и культура речи для студентов-нефилологов: учебное пособие для вузов/Л. В. Колпакова, Е. В. Максименко, О. С. Михалова [и др.]. -Томск: издательство ТГПУ. Ч. 1. -2008.- 164 с.
- 33 Русский язык и культура речи для студентов-нефилологов: учебное пособие / М.Ю.Федосюк, Т.А.Ладыженская, О.А. Михайлова, Н.А. Николина. – М.: Флинта: Наука, 2000. – 256 с.
- 34 Салосина, И. В., Максименко, Е. В. Русский язык и культура речи: задания для самостоятельной работы для нефилологических специальностей/И. В. Салосина, Е. В. Максименко - Томск: ЦУМЛ ТГПУ, 2004.-15 с.
- 35 Секреты ораторского мастерства: [мудрые советы 22 самых известных и преуспевающих ораторов XX века] / пер. с англ. Е. А. Бакушева. - Минск: Попурри, 2003.- 269 с.
- 36 Сидорова, М.Ю., Савельев, В.С. Русский язык. Культура речи: Конспект лекций / М.Ю. Сидорова, В.С. Савельев – М.: Айрис-пресс, 2005 – 208 с.
- 37 Скворцов, Л. И. Основы культуры речи: хрестоматия: учебное пособие для филологических специальностей вузов/Л. И. Скворцов. - М.: Высшая школа, 1984.-309 с.
- 38 Сопер, Поль Л. Основы искусства речи / Пер. с англ. С.Д.Чижовой; Под ред. К.Д.Чижова, Л.М.Яхнич. - Ростов-на-Дону:Феникс,1996.- 446с.
- 39 Стернин, И. А. Практическая риторика: учебное пособие для вузов / И. А. Стернин.- 4-е изд., испр.- М.:Академия, 2007.- 268 с.
- 40 Стилистика и литературное редактирование: учебник для вузов / В. И. Максимов, Ю. А. Бельчиков, А. В. Голубева [и др.]- М.:Гардарики, 2005.- 651 с.
- 41 Сухарев, В. А. Этика и психология делового человека/В. А. Сухарев. - М.:Фаир, 1997.- 397 с.

- 42 Филиппов, А. В. Риторика: понятия и упражнения : учебное пособие для вузов / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. - 2-е изд., испр. - М.:Академия, 2005.-155 с.
- 43 Честара, Джон. Деловой этикет: паблик рилейшнз для всех и для каждого/Д. Честара; [пер. с англ. Л. Бесковой]. - М.:ФАИР-ПРЕСС, 2000.-333 с.
- 44 Чиненный, А. И., Стоян, Т. А. Этикет на все случаи жизни/А. И. Чиненный, Т. А. Стоян.- М.:АКАЛИС, 1996.-151 с.
- 45 Шеламова, Г. М. Этикет делового общения: учебное пособие/Г. М. Шеламова.- М.:Академия,2005. -187 с.

#### **Словари:**

- 1 Иванова, Татьяна Фёдоровна. Новый орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы: Около 40 000 слов /Т. Ф. Иванова.- 2-е изд., стереотип. - М.: Русский язык медиа, 2005.-892 с.
- 2 Крылатые слова: не спроста и не с пуста слово молвится и до веку не сломится/по толкованию С. Максимова.-Нижний Новгород: Русский купец [и др.], 1996.-414 .
- 3 Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы: Около 65000 слов/ Под ред. Р. И. Аванесова.-6-е изд., стереотип. - М.: Русский язык, 1997.-686 с.
- 4 Розенталь,Д. Э., Теленкова, М. А. Словарь трудностей русского языка/ Д.Э.Розенталь, М.А.Теленкова.- М.:Айрис-Пресс, 1999.- 575 с.
- 5 Словарь современного русского литературного языка: В 20 т./АН СССР.Ин-т рус.яз.; гл.ред.К.С.Горбачевич.- 2-е изд.,перераб.и доп.- М.: Русский язык. – с 1991 г.
- 6 Толковый словарь русского языка/Под ред. Д. Н. Ушакова.-М.:Астрель. В Т.4: 2000.
- 7 Трудности словоупотребления и варианты норм русского литературного языка: словарь-справочник/АН СССР, Институт русского языка;Л.:Наука. Ленинградское отделение,1973.-518 с.
- 8 Универсальный словарь иностранных слов русского языка:/Около 45000 терминов //Под ред.Т.Волковой/.-М.: Вече, 2000.- 683 с.
- 9 Учебный словарь сочетаемости слов русского языка: Около 2500 словарных статей/ П. Н. Денисов, Н. К. Зеленова, Е. М. Кочнева [и др.]; Под ред. П. Н. Денисова, В. В. Морковкина; Институт русского языка. - М.: Русский язык, 1978.-685 с.
- 10 Фадеев, С. В. Тематический словарь сокращений современного русского языка: Около 20000 сокращений/С. В. Фадеев.- М.: РУССО, 1998.- 537 с.
- 11 Фразеологический словарь русского литературного языка: В 2 т. /Сост.А.И.Федоров.- М.: Цитадель.-1997.
- 12 Фразеологический словарь русского литературного языка: В 2 т.: Более 12000 фразеол. Единиц /Сост. А. И. Федоров.- Новосибирск: ВО Наука. Сибирская издат. фирма РАН. 1995.
- 13 Шанский, Н. М. Этимологический словарь русского языка /Н. М. Шанский, Т. А. Боброва. - М.: Прозерпина [и др.], 1994.-398 с.
- 14 Штудинер, М. А. Словарь образцового русского ударения:17 000 слов /М. А. Штудинер.- 2-е изд., испр.- М.: Айрис-пресс, 2004.-566 с.
- 15 Шведов, С. М. Словарь синонимов русского языка для школьников/С. М. Шведов.- Минск: Современное слово, 2003.-479 с.

### **5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины<sup>5</sup>**

<sup>5</sup> Электронная информационно-образовательная среда должна обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся, должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочей программе дисциплины (модуля) и подлежит ежегодному обновлению (в листе внесения изменений).

*Интернет-ресурсы:*

1. Электронная библиотека «*Библиотекарь.Ру*». URL.: <http://www.bibliotekar.ru/> , свободный
2. Электронно-библиотечная среда для ЭБС и электронных библиотек «Библиотех». URL.: <http://www.bibliotech.ru/> , свободный
3. ВГУЭС е-библиотека. URL.: <http://lib.vvsu.ru/books/> , свободный
4. Электронно-библиотечная система образовательных и просветительских изданий. URL.: <http://www.iqlib.ru/> , свободный
5. Библиотека гуманитарных наук «Гумер». URL.: <http://www.gumer.info/> , свободный
6. Электронная библиотечная система «Книгофонд». URL.: <http://www.knigafund.ru/> , свободный
7. Сайт [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

**5.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)<sup>7</sup>**

*Программное обеспечение:*

Free DVD Video Converter

MS PowerPoint 2007

Слайд-лекции, программа тестового контроля знаний AST

**6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Компьютер, операционная система не ниже Windows XP, Linux, видеопроектор, набор слайдов

**7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение русскому языку представляет собой сложный многогранный процесс, включающий несколько компонентов: создание у студентов прочной теоретической базы (лекционный курс), формирование практических умений, совершенствование навыков самостоятельной работы с научной литературой (курс практических занятий).

В процессе изучения курса студенты должны: освоить основы языкознания; осознать, что язык развивается по определенным законам; уметь эффективно и грамотно использовать языковые средства в сфере профессиональной и бытовой коммуникации. Поставленные перед студентами задачи решаются путем использования различные формы работы. Перечислим некоторые из них:

- лекции преподавателя с различными видами заданий;
- написание и защита рефератов;
- беседы;
- подготовка докладов для участия в научной конференции,
  - самостоятельная работа студентов, наблюдение за языковыми явлениями, их анализ;
  - выполнение упражнений с языковым материалом (в том числе проблемного характера);
  - чтение, исследование текстов различных стилей;
  - чтение рекомендованной научно-популярной лингвистической литературы;
  - работа с ортологическими словарями и справочниками;
  - тестирование;
  - решение ситуационных задачи;
  - деловая игра
- тренинги и др.

Для овладения данным курсом обучающимся необходимо:

- систематически посещать занятия;
- активно обсуждать предложенные вопросы и выполнять практические задания;
- самостоятельно проработать ряд тем (вопросов) и выполнить индивидуальные задания;
- написать реферат по предложенным темам;
- выполнить контрольную работу;
- выполнить все формы текущего контроля;
- сдать зачет (вопросы к зачету прилагаются).

Самостоятельное изучение ряда вопросов, а также посещение консультаций должно способствовать формированию профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины.

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для успешного выполнения самостоятельной работы необходимы: а) обеспечение литературой; б) контроль со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа студентов позволяет решить несколько важнейших задач:

- студенты приобретают навыки самостоятельного планирования и организации собственного учебного процесса;
- самостоятельная работа позволяет снизить негативный эффект некоторых индивидуальных особенностей студентов (например, инертность, неспособность распределять внимание, неспособность действовать в ситуации лимита времени и др.) и максимально использовать сильные стороны индивидуальности благодаря самостоятельному выбору времени и способов работы, предпочитаемых носителей информации и др.

Виды самостоятельной работы, применяемые в курсе «Культура речи и деловое общение»

- Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, ресурсов Интернет); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками.
- Для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений, выступлений; письменные домашние работы.
- Для формирования умений: выполнение упражнений по образцу, выполнение творческих работ. Письменные домашние работы способствуют закреплению знаний и формированию умений. Проводятся по базовым темам курса в соответствии с заданием преподавателя. При оценке домашней работы учитывается полнота и точность раскрытия каждого задания, студент получает рекомендации, какие аспекты темы требуют доработки и осмысления.

Для подготовки к зачету необходимо использовать:

- материалы лекций, рекомендуемых учебников и пособий;
- учебно-методические материалы (где дана краткая и полная информация по изученным темам курса);
- прочитать дополнительную литературу, рекомендованную к каждому занятию;
- выполнить все формы промежуточного контроля.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине <sup>6</sup>** (приложение к рабочей программе)

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования

---

<sup>6</sup> Представлен в виде отдельного документа (приложение к рабочей программе учебной дисциплины (модуля)).

по направлению подготовки (специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины составлена Колпаковой Л.В. к.ф.н., доцент,  
доцент каф. русского языка и культуры речи

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры русского  
языка и культуры речи

Протокол № 8 от «26» мая 2016 года

Зав. кафедрой русского языка и культуры речи  
доцент, доцент

Колпакова Л.В. к.ф.н.,

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией  
факультета общеуниверситетских дисциплин  
Протокол № 6 от «26» мая 2016 года

Председатель  
учебно-методической комиссии

факультета общеуниверситетских дисциплин  
доцент

Матвеев Д.М. к.и.н.,