МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФМФ
Е.Г. Пьяных, к.п.н., доцент
«08» мая 2018 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Вид практики: учебная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль): Математика и Информатика

Уровень образования: бакалавриат
Форма обучения: очная

Программа практики утверждена на заседании кафедры Математики, теории и методики обучения математике «08» мая 2018 г.

Программа практики одобрена учебно-методической комиссией факультета «08» мая 2018 г.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - учебная практика, практика) проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная
Форма проведения практики: дискретно по видам практик и периодам проведения практик

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОП)

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-6: готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса
ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности
ПК-15: готовностью использовать теоретические и практические знания в области науки и образования по направленности (профилю) образовательной программы

В результате освоения практики обучающийся должен

2.1	**Знать:**
2.1.1	структуру образовательного процесса, содержание требований к нормативным документам образовательной организации, особенности организации образовательного процесса в конкретной образовательной организации; содержание учебной документации учителя, классного руководителя, содержание методик педагогических наблюдений, различных технологий самодиагностики уровня сформированности пед. способностей, организации рефлексивной деятельности
2.1.2	способы формирования комфортной среды для работы детского сообщества/коллектива/команды, различные технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса;
2.1.3	отдельные научные способы организации сотрудничества с обучающимися, поддержки их активности, самостоятельности, развития творческих способностей
2.1.4	способы поиска научной информации, в том числе по педагогике и профильным предметам;
2.1.5	основные орфографические, орфоэпические, лексические, грамматические и стилистические нормы языка.
2.2	**Уметь:**
2.2.1	анализировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать элементы учебной документации классного руководителя;
2.2.2	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-педагогической информации по теме (заданию), реферировать научные тексты в области образования;
2.2.3	взаимодействовать с различными участниками образовательного процесса;
2.2.4	организовывать различными способами сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;
2.2.5	выступать с докладом (семинар, конференция, круглый стол).
2.3	**Владеть:**
2.3.1	навыками проектирования занятий внеурочной деятельности (по профилю обучения), плана работы классного руководителя, осуществления различными способами самодиагностики педагогических способностей, организации рефлексии собственной деятельности;
2.3.2	профессиональной терминологией, опытом анализа научной и профессиональной информации, способами написания научных текстов;
2.3.3	способами взаимодействия с другими субъектами образовательного процесса на основе сформированных нравственных и этических норм профессионального общения;
2.3.4	отдельными навыками организации сотрудничества с обучающимися, поддержки их активности, самостоятельности, развития творческих способностей;
2.3.5	способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы);
2.3.6	способами написания научных текстов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП	
Цикл (раздел) ОП:	Б2.В
3.1	**Дисциплины и практики, предшествующие данной практике (при наличии в рабочем учебном плане таких дисциплин и практик):**
3.1.1	Элементарная математика *
3.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:**
3.2.1	Педагогическая практика

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Объем в зачетных единицах: **6 ЗЕТ**

Объем в неделях: **4 нед.**

Формы контроля в семестрах:

экзамены 4

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
Номер п/п	**Наименование раздела (этапа) практики**
1.	**ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**
	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания по практике. Выполнение заданий, предусмотренных ФОС (при наличии).
	Общее задание. Педагогическая деятельность. Задание 1. Изучение структуры и содержания образовательного процесса. Анализ взаимодействия субъектов образовательного процесса и его результатов. Обучающиеся изучают и анализируют нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации, рабочую документацию учителя-предметника. Составляют паспорт образовательного учреждения, справки о программе развития образовательного учреждения, об основной образовательной программе основного общего образования. Анализируют взаимодействие субъектов образовательного процесса и его результаты. Задание 2. Осуществление взаимодействия с участниками образовательного процесса и организация сотрудничества обучающихся при проведении образовательного мероприятия. Обучающиеся проходят/проводят инструктаж, разрабатывают/участвуют в разработке образовательного мероприятие(я), сопровождают и поддерживают обучающихся на всех этапах мероприятия(ий), обсуждают итоги мероприятия. Индивидуальное задание. Научно-исследовательская деятельность. Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики с учетом специфики факультета и направленности (профиля) подготовки (Индивидуальное задание указывается в учетной карточке практики). Обучающиеся проводят сбор, обработку, первичный анализ и систематизацию научной литературы по теме научного исследования (курсовой работы, проекта, статьи). Изучают электронные и карточные каталоги научных библиотек г. Томска с целью выявления научной и специальной литературы по проблеме исследования. Проводят обзор научно-теоретического и/или методического журнала по профилю подготовки (разборы заданий ЕГЭ по математике и физике). Изучают электронные ресурсы в сети интернет. Составляют развернутую библиографию по теме исследования (курсовой работе / исследовательскому проекту / научной статье). Представляют результаты научно-исследовательской деятельности в формате онлайн-выступлений на портале sibege.ru, а записи выступлений прикладывают к отчету по практике.
3.	**ИТОГОВЫЙ**
	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Дискуссия, подведение итогов практики. Представление отчета по итогам практики руководителю.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Учетная карточка.
2. Отчет.

Бланки документов приведены в Приложении №1.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Представлен в виде отдельного документа (Приложение №2 к программе практики).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Даринская Л. А., Костромина С. Н., Бордовская Н. В. ; под ред. Н. В. Бордовской	Современные образовательные технологии: учебное пособие для вузов	Москва: КНОРУС, 2013. – 431, [1] с.
2	Румбешта Е. А., Власова А. А.	Современные образовательные технологии в практике учебных учреждений: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2014. – 90, [1] с.
3	Гребенникова Е. В., Грицкевич Н. К., Шелехов И. Л., Гадельшина Т. Г.	Требования к написанию курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ: учебно-методическое пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2016. – 60 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, кол-во страниц
1	Канакова Л. П., Загревский О. И.	Подготовка, написание и оформление курсовых, дипломных и научных работ: учебное пособие	Томск: Изд-во ТГПУ, 2003. – 106, [1] с.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для проведения практики

1	Сайт научной библиотеки ТГПУ (http://libserv.tspu.edu.ru)
2	Информационно-справочный портал «В помощь студенту» (http://infolio.asf.ru/diser.html)
3	Информация о вебинар-технологии (https://ru.wikipedia.org/wiki/Онлайн-семинар)
4	Электронная библиотечная система «Библиотех» (http://www.bibliotech.ru/)
5	Электронная библиотечная система «Книгофонд» (http://www.knigafund.ru/)
6	Сайт проекта ЕГЭ 70 (http://ege70.ru/)
7	Сайт проекта СибЕГЭ (http://sibege.ru/)

8.4. Перечень информационных технологий, необходимых для проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Стандартный офисный пакет

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики осуществляется на основе договоров ТГПУ с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях ТГПУ.

Для руководства практикой, проводимой в ТГПУ, назначается руководитель (руководители) практики от ТГПУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ТГПУ, (далее - руководитель практики от ТГПУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от ТГПУ:

• составляет рабочий график (план) проведения практики;

• разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

• участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

• осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

• оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

• согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
• предоставляет рабочие места обучающимся;
• обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
• проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора ТГПУ или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением ТГПУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:
• выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
• соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
• соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с рабочим учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по *направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями*

Программа практики разработана
к. физ.-мат. н., доцент, Фомина Е. А.