

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
декан физико-математического факультета

А.Н.Макаренко
_____ 2013 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Трудоемкость (в зачетных единицах) 3

направление подготовки: 050100.62 Педагогическое образование

профили подготовки: Математика и Физика,
Математика и Экономика,
Информатика и Математика

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

1. Цели учебной практики

Целью учебной практики на 2-м курсе бакалавриата является содействие профессиональному самоопределению обучающегося как будущего специалиста системы физико-математического образования.

2. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом ООП бакалавриата и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика проводится в школах города Томска, обладающих необходимым кадровым потенциалом или в подразделения ТГПУ, работающих со школьниками (кафедра развития физического образования или кафедра развития математического образования ФМФ).

Учебная практика является площадкой для знакомства обучающегося с системой образования, закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным дисциплинам и введением в профессиональные и профильные дисциплины.

Учебная практика базируется на освоении дисциплин вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы по направлению подготовки Педагогическое образование

профили Математика и Физика:

- математический анализ;
- алгебра;
- геометрия;
- элементарная математика;
- общая физика.

профили Математика и Экономика:

- математический анализ;
- алгебра;
- геометрия;
- элементарная математика;
- экономическая теория.

профили Информатика и Математика:

- математический анализ;
- алгебра;
- геометрия;
- элементарная математика;
- программное обеспечение ЭВМ.

Программа учебной практики предполагает начальный уровень сформированности у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановка цели и выбор путей ее достижения (ОК-1);
- способность логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность к взаимодействию с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);

профессиональные компетенции (ОПК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать предметную область;

уметь работать с информацией, в том числе и в глобальной сети;

владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации.

3. Требования к уровню освоения программы практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:

общекультурные компетенции (ОК):

- способность логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6);
- готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);
- способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

компетенции в области педагогической деятельности (ПК):

- способность использовать возможности образовательной среды для формирования универсальных видов учебной деятельности и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-5).

В результате успешного прохождения учебной практики обучающиеся должны:

знать терминологию и основные концепции стандартов ФГОС НОО, ФГОС ООО;

уметь анализировать занятие, оценивать соответствие его современным стандартам;

владеть навыками ведения дискуссии.

4. Общая трудоемкость учебной практики 3 зачетные единицы и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	Распределение по семестрам		
	Всего недели/зач.ед.	II	III	VI
Учебная практика				
Форма промежуточной аттестации	2/3	-	дифференцированная оценка	-

5. Содержание программы учебной практики

В процессе учебной практики, обучающиеся знакомятся с образовательными учреждениями, изучают современные стандарты, наблюдают за процессами проведения занятий со школьниками опытными педагогами, анализируют и сравнивают занятия, обсуждают полученный опыт в группе, участвуют в дискуссии во время круглого стола.

5.1 Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование раздела(этапа) практики	Недели (дни)
1	Подготовительный	1 (1-ый день)
2	Исполнительский	1-2 (2-10 дни)
3	Отчетно-рефлексивный	2 (11,12-ый дни)
Всего недель		2

5.2 Содержание разделов учебной практики

Подготовительный

Установочная конференция с факультетским и групповым руководителями, включающая инструктаж по правилам поведения и технике безопасности в образовательном учреждении.

Планирование посещения образовательных учреждений. Изучение бланков анализа урока и паспорта образовательного учреждения.

Получение задания по изучению нормативных документов (стандартов ФГОС).

Получение роли и задания для проведения дискуссии на итоговом круглом столе.

Формы контроля: Обучающийся расписывается в журнале инструктажа по ТБ, планирует работу во время практики.

Исполнительский

Обучающиеся по графику посещают образовательные учреждения и присутствуют на открытых уроках опытных преподавателей.

Обучающиеся проводят анализ посещенных уроков.

Обучающиеся проводят сравнительный анализ уроков.

Обучающиеся выполняют индивидуальные задания, готовясь к круглому столу.

Формы контроля: Обучающийся заполняет и сдает на проверку групповому руководителю паспорта учебных заведений и бланки анализа уроков.

Отчетно-рефлексивный

Самоанализ результатов работы (рефлексия).

Оформление отчета по практике.

Участие в дискуссии круглого стола.

Формы контроля: Обучающийся оформляет и сдает на проверку групповому руководителю отчет по практике. Руководители оценивают активность обучающегося во время дискуссии.

5.3 Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

6. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

6.1 Основная литература

1. ФГОС НОО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://standart.edu.ru/attachment.aspx?id=321> (дата обращения: 14.03.13).
2. ФГОС ООО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://standart.edu.ru/attachment.aspx?id=370> (дата обращения: 14.03.13).
3. Проект профессионального стандарта педагога [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://минобрнауки.рф/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/3071> (дата обращения: 30.03.13).

6.2 Дополнительная литература

1. Король. А. Д. Проблема стереотипа и творчества в новых образовательных стандартах: в поисках утраченного учащегося/А. Д. Король //Школьные технологии.-2013.-N 1. - С. 76-81.
2. Ключева. Т. Н. Особенности психологического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС/Т. Н. Ключева //Школьные технологии.- 2013.-N 2. - С. 129-151.
3. Запятая. О. В. Умения коммуникации как компонент содержания образования/О. В. Запятая //Воспитательная работа в школе.-2013.-N 4. - С. 45-51.
4. Метлик. И. В. Развитие воспитательного компонента общего образования/И. В. Метлик //Педагогика.-2013.-N 5. - С. 24-35.
5. Галеева. Н. Л. Анализ ресурсов школьной образовательной среды, обеспечивающих становление и развитие личностных образовательных результатов/Н. Л. Галеева //Педагогическое образование и наука.-2013.-N 2 - С. 110-116.
6. Губанова. Е В. Федеральный государственный образовательный стандарт: формулируем заказ/Е. В. Губанова, А. В. Суркова //Народное образование.-2011.-N 7. - С. 116-123.
7. Газета для учителя «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: URL: <http://ps.1september.ru/article.php?ID=200201112> (дата обращения: 15.06.13).

6.3 Средства обеспечения практики

1. Сайт физико-математического факультета ТГПУ: <http://www.tspu.edu/fmf>
2. Сайт библиотеки ТГПУ: <http://libserv.tspu.edu.ru>
3. Федеральный портал «Российское образование»: <http://edu.ru>
4. Основные требования ФГОС на уроке <http://festival.1september.ru/articles/630735/>
5. Каталог школьных сайтов г.Томска: <http://edu.tomsk.ru/katalog.php>

6.4 Материально – техническое обеспечение практики

<i>Этапы практики</i>	<i>Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения</i>	<i>Наименование технических и аудиовизуальных средств, используемых с целью демонстрации материалов</i>
-----------------------	---	---

Подготовительный	Notebook Smart	Оборудованная для проведения конференций аудитория с интерактивной доской «Smart»
Исполнительский	Программы Microsoft Office и Open Office.	Компьютер с ПО и выходом в интернет. принтер
Отчетно-рефлексивный	Notebook Smart	Оборудованная для проведения конференций аудитория с интерактивной доской «Smart»

7. Методические рекомендации по организации практики

7.1 Методические рекомендации (материалы) преподавателям

Для обеспечения качественного проведения описания организации и анализа посещенных уроков обучающимся предлагается заполнить бланки «Паспорт образовательного учреждения» и «Анализ занятия», приведенные в приложении.

7.2 Методические рекомендации обучающимся

Во время посещения образовательного учреждения обучающимся необходимо следовать правилам поведения и правилам техники безопасности. Желательно не нарушать график посещения открытых уроков. При посещении открытого урока необходимо делать заметки, окончательно оформляя бланк «Анализ урока» непосредственно после занятия.

При изучении нормативной документации (ФГОС) следует составить опорный конспект, опираясь на официальный текст документов и пояснения и статьи, опубликованные на Федеральном портале «Российское образование».

При проведении сравнительного анализа уроков необходимо обращать внимание на сравнение методов проведения урока по новым и старым методикам.

Задания приведены в п. 8.2. Критерии оценки заданий приведены в п.8.4. Список контрольных вопросов для проверки понимания терминологии ФГОС и структуры современного урока:

- Понятие УУД
- Личностный, регулятивный, познавательный, коммуникативный блоки УУД
- Личностные характеристики выпускника (для НОО, ООО)
- Результаты освоения программы: личностные, метапредметные, предметные (по профилю)
- Предметные знания (математика, информатика, физика или экономика), обязательные для усвоения по ФГОС ООО
- 5-ть принципов управления учебным процессом (планирование, организация, реализация и контроль, коррекция, анализ)
- Типология уроков (уроки изучения нового знания, закрепления нового знания, обобщения и систематизации знаний, комплексного применения, развивающего контроля)
- Необходимые части урока (организационный блок, мотивация, информационный блок, аналитический блок, оценочный блок, рефлексивный)

При составлении отчета следует помнить, что он является основным документом, подтверждающим работу обучающегося во время практики, и его полнота и оформление влияют на итоговую оценку. Требования к отчету указаны в п.8.3.

8. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

8.1 Тематика рефератов (докладов, эссе) по учебной практике

На заключительном круглом столе обучающиеся участвуют в деловой игре, предложенной Валерием Пузыревским в «Газете для учителя «1 сентября» (см.п.6.2.7). Для подготовки к игре обучающимся необходимо привести аргументированные доводы в форме эссе «за» или «против» указанных ниже утверждений.

1. Чем больше дети участвуют в творческих делах школы, тем труднее они обучаемы на уроках.
2. Чем чаще проводятся контрольные работы, тем глубже понимание учебного предмета.
3. Заставить учеников хорошо учиться важнее, чем дать им возможность развивать творческие способности через музыку, живопись, театр, туризм.
4. Классный руководитель не обязан поддерживать желание учеников своего класса участвовать в различных творческих делах школы.
5. Воспитывают знания, а свободное общение в творческой деятельности только мешает усваивать прочные знания по учебным предметам.
6. Учителя не должны осваивать новые психолого-педагогические технологии, поскольку ученикам это все равно никакой пользы не принесет, а для учителей – лишние хлопоты.
7. Для классных руководителей должны оставаться неизблемыми такие главные формы воспитательной работы, как экскурсии и выпуск стенных газет.
8. Учебная программа важнее личностных проблем ученика.
9. Не знаем и знать ничего не желаем о личностно-ориентированном подходе как проверенном опыте в мировой педагогике.
10. Никто из учителей не хочет, чтобы школа стала знаменитой в России, поскольку тогда надо будет многим серьезно и сознательно включиться в научно-экспериментальную работу.
11. Все, что происходит на педагогических совещаниях, – пустая болтовня.
12. Без воспитательной работы в школе спокойнее, а значит, лучше.
13. Слабые ученики скорее не хотят, нежели не могут учиться.
14. Главное оружие учителя – оценка знаний ученика.
15. Учителю не нужно проводить регулярный и тщательный анализ своей педагогической деятельности.
16. Ученики с отличной памятью – идеал для каждого учителя, ибо тогда плохих оценок совсем не будет.
17. Психолог для учителя не авторитет.

18. Если из школы ученики выйдут высокоинтеллектуальными людьми – они будут счастливы в личной жизни.

По двум из указанных утверждений (на выбор руководителя) необходимо найденные доводы оформить в письменном виде в форме эссе и приложить к отчету.

8.2 Пример общих и индивидуальных заданий для практической работы

1. Принять участие в установочной конференции.
2. Изучить литературу по ФГОС ООО, ФГОС НОО, ПСП, оформить конспект.
3. Посетить по графику общеобразовательные учреждения, описать каждое образовательное учреждение, проанализировать уроки.
4. Провести сравнительный анализ уроков (по выбору группового руководителя).
5. Выполнить индивидуальное задание к круглому столу (см. п.8.1).

8.3 Формы отчетной документации по практике

1. Учетная карточка

Бланк учетной карточки приведен в приложении. Учетная карточка после заполнения распечатывается на одном листе с двух сторон. По ходу выполнения заданий практики обучающийся заполняет таблицу учетной карточки, руководитель ставит отметку о выполнении задания, заверяя ее своей подписью. Вторую сторону учетной карточки заполняют групповой и факультетский руководители, характеризуя обучающегося и выставляя ему оценки. Учетная карточка заверяется подписью руководителя (деканом ФМФ) и печатью организации.

2. Отчет обучающегося о прохождении практики

Отчет является подтверждением практической работы обучающегося и основой формирования оценки за практику. Отчет по учебной практике должен содержать титульный лист, лист с содержанием отчета, план работы, опорный конспект изученных документов, описание посещенных образовательных учреждений, анализы уроков, в том числе сравнительный, материалы для деловой игры, рефлексии, список литературы.

Основной текст отчета должен быть набран шрифтом Times New Roman, 12 кегелем, с форматированием абзацев «по ширине» страницы, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование списков, текста таблиц, подписей к рисункам должно быть удобным для чтения.

Все листы отчета вместе с приложениями помещаются в одну мультифору. Дополнительного брошюирования или скрепления не требуется. После окончания практики все отчеты обучающихся хранятся на выпускающей кафедре. Объем отчета зависит от конкретного задания и вида работы обучающегося. Рекомендуемый объем – 15-30 листов.

Бланк титульного листа отчета приведен в приложении. Все строчки титульного листа за исключением граф «оценка», «дата», «роспись» заполняются перед распечатыванием.

Содержание отчета следует поместить второй страницей. Все страницы отчета, в том числе и приложения к нему, должны быть пронумерованы. Не допускается вписывать номера страниц вручную как в содержании, так и на каждой странице. Номер страницы на титульном листе не ставится.

Третьей страницей следует поместить план работы обучающегося во время прохождения практики. В план записываются все виды планируемых работ и сроки (даты) их выполнения.

Основная часть отчета должна содержать описание работы обучающегося во время практики и результаты этой работы. При составлении опорного конспекта не следует переписывать (копировать) материалы первоисточников. Достаточно выделить и своими словами сформулировать основные пункты документов, возможно с небольшой расшифровкой понятий, концепций и пр., основные идеи изученных работ. При описании образовательного учреждения следует ориентироваться на предложенную таблицу, желательно дополнить таблицу собственными впечатлениями. Анализируя урок помимо таблицы необходимо выделить сильные и слабые моменты урока, предложить возможный вариант введения дополнительных УУД. Материалы для деловой игры следует оформить в виде логически выстроенного эссе, аргументировано и логично объясняющего истинность или ошибочность утверждения.

После основной части в отчете приводится рефлексия обучающегося. Здесь нет необходимости описывать, что сделано обучающимся во время практики. В этой части отчета достаточно проанализировать свою работу во время практики, сосредоточившись на знаниях и умениях, полученных во время практики, и оценить свою работу, полученный опыт.

Далее в отчет следует поместить список литературы, которая была изучена во время практики, и на которую даются ссылки в тексте основной части отчета. С правилами оформления источников можно ознакомиться на сайте библиотеки ТГПУ.

3. Отзыв группового руководителя

Групповой руководитель в отзыве описывает уровень сформированности компетенций обучающегося, основываясь на критериях, приведенных в п. 8.5, и аргументирует выставленную оценку за практику.

4. Отчет о проведении учебной практики

Факультетский руководитель по итогам учебной практики составляет отчет, который утверждается на заседании кафедры.

Все отчетные документы после проверки и подписания хранятся на кафедрах. Копия отчета о проведении учебной практики хранится в отделе практик.

8.4 Форма проведения аттестации по учебной практике

Временные рамки и формы контроля для каждого раздела учебной практики указаны в п.5.2. В таблице приведены критерии оценок заданий.

<i>Задание</i>	<i>Критерии</i>	<i>Оценка</i>
Опорный конспект нормативно-правового документа	выписаны (скопированы) основные положения документа	3
	текст документа переработан, компактно и в то же время полно своими словами представлена основная информация, содержащаяся в документе	4
	+ конспект дополнен сведениями и (или) пояснениями из других источников, текст конспекта логичен, содержит исчерпывающую информацию о концепциях документа	5
Описание общеобразовательного учреждения	заполнены все пункты бланка «паспорт общеобразовательного учреждения»	3
	+ дополнительно описаны особенности общеобразовательного учреждения	4
	+ личные впечатления от общеобразовательного учреждения	5

Анализ урока	заполнены все пункты бланка «анализ урока», определено соответствие или не соответствие методики проведения урока действующим стандартам	3
	+ дополнительно описаны индивидуальные особенности урока связанные с действиями учителя и (или) с действиями школьников. выделены сильные и слабые стороны урока или дополнен бланк «анализа урока»	4
	+ дополнительно предложен(ы) вариант(ы) формирования других УУД на анализируемом уроке. представлен свой вариант проведения урока или его части	5
Сравнительный анализ урока	проведено сравнение уроков по пунктам бланка «анализ урока»	3
	+ аргументировано показаны преимущества урока или части урока (ссылки на действующие стандарты обязательны)	4
	+ предложены обобщающие критерии сравнения уроков	5
Эссе	ясно и логично представлена заданная позиция	3
	+ позиция аргументирована ссылками на нормативно-правовые документы	4
	+ позиция подкреплена наблюдениями или ссылками на научные работы, научно-практические статьи по педагогике, методике	5

Итоговая аттестация обучающегося по результатам учебной практики проводится на основании оценки его деятельности групповым и факультетским руководителями, качества оформления и своевременности сдачи отчетной документации и активности во время дискуссии круглого.

8.5 Критерии оценки освоенных в ходе практики компетенций

Для оценки освоения компетенций используются три уровня:

1. ознакомительный – узнавание ранее изученных объектов, свойств;
2. репродуктивный – выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;
3. продуктивный – планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Способность логически верно выстраивать устную и письменную речь (ОК-6)		
<i>виды деятельности или ее результат</i>	<i>критерии</i>	<i>уровень освоения</i>

Текст отчета по практике, выступление на круглом столе	Текст отчета обладает четкой структурной и формальной организацией: используется предложенное разбиение на разделы, смысловое разбиение текста на абзацы, шрифтовое выделение. Текст выдержан в научном стиле, грамотно используются педагогические термины, информация преподносится последовательно, понимание текста не затруднено. В устной речи мысли формулируются четко, отсутствуют незаконченные синтаксические построения, самоперебивы, повторы и незапланированные паузы. Фразы грамотно построены, речь имеет логические ударения, смысловые паузы.	продуктивный
	– тест отчета содержит большое количество цитат и вставок, (или) – тест отчета потребовал незначительной корректуры руководителя, (или) – устная речь содержит конструкции, затрудняющие понимание смысла	репродуктивный
	– тест отчета потребовал значительной корректуры руководителя – устная речь не выверена, понимание затруднено.	ознакомительный
Готовность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13)		
Опорный конспект Проведение анализа урока Проведение сравнительного анализа уроков	Конспект и анализы отражают понимание обучающимся терминологии и концепции нормативно-правового документа, его методологической основы, условий применения документа, его взаимосвязь с другими документами и нормативно-правовыми актами.	продуктивный
	Конспект и анализы отражают понимание обучающимся терминологии и концепции нормативно-правового документа, его методологической основы, условий применения документа	репродуктивный
	Конспект и анализы отражают понимание обучающимся терминологии и концепции нормативно-правового документа	ознакомительный
Способность использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16)		
Выступление на круглом столе Часть теста отчета (эссе)	Речь аргументирована, позиция взвешенная, проработанная, предложения конструктивны. Выступление и текст демонстрируют умение предъявить заданную позицию	продуктивный
	Речь аргументирована, позиция не достаточно проработанная. Выступление и текст не содержат оригинальных идей.	репродуктивный
	Речь слабо аргументирована, позиция не проработана. Выступление и текст демонстрируют неумение предъявить заданную позицию	ознакомительный
Осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1)		