

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)



Институт развития педагогического образования
Директор института
« 31 » августа 2023 г.
Н.А. Семенова

ПЛАН

Учебно-методической работы
Института развития педагогического образования
на 2023-2024 учебный год

Томск, 2023 г.

1. Организация учебного процесса в институте

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.1	Организация и проведение учебных занятий по направлениям подготовки/специальностям, реализуемым институтом	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
1.1.1	44.04.01 Педагогическое образование	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Заведующий кафедрой
1.1.2	44.04.06 Образование и педагогические науки	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Заведующий кафедрой
1.1.3	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Заведующий кафедрой
1.1.4	Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Заведующий кафедрой
1.1.5	Направления подготовки, реализуемые другими факультетами, входящие в учебную нагрузку ИРПО	в зависимости от установления учебного года в соответствии с реализуемыми формами обучения	Заведующий кафедрой
1.2	Сопровождение первокурсников в процессе адаптации к университетской среде: – содействие пространственно-средовой адаптации; – содействие социально-коммуникативной адаптации; – содействие социально-личностной адаптации	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
1.3	Сопровождение обучающихся из числа лиц с ОВЗ (при наличии)	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
1.4	Сопровождение иностранных обучающихся (при наличии)	в течение учебного года	Заведующий кафедрой

1.5	Сопровождение студентов, обучающихся по программам международной (национальной) мобильности (<i>при наличии</i>)	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
1.6	Контроль посещаемости обучающихся учебных занятий и соблюдения ими правил внутреннего распорядка	в течение учебного года	Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР, заведующий кафедрой
1.7	Организация проведения индивидуальных занятий / консультаций с обучающимися, имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации	в соответствии с установленными сроками ликвидации академических задолженностей в приказе о переводе обучающихся с курса на курс	Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР, заведующий кафедрой
1.8	Организация самостоятельной работы обучающихся, руководство и контроль за ее исполнением	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
1.8.1	44.04.01 Педагогическое образование	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.8.2	44.04.06 Образование и педагогические науки	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.8.3	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.8.4	Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	в течение учебного года	Заведующие выпускающих и обеспечивающих кафедр
1.9.	Организация и проведение практической подготовки		
1.9.1	44.04.01 Педагогическое образование	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТППУ
	44.04.06 Образование и педагогические науки	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТППУ
	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	в соответствии с компонентами ОП, по которым запланирована практическая подготовка	Руководители по практической подготовке от ТППУ

	<p>Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования</p>	<p>в соответствии с компонентами ОП, которыми запланирована практическая подготовка</p>	<p>Руководители по практической подготовке от ТГПУ</p>
1.10	<p>Организация и проведение учебных и производственных практик</p>		
1.10.1	<p>44.04.01 Педагогическое образование</p>	<p>в соответствии с КУГ -ом</p>	<p>Руководители по практической подготовке от ТГПУ</p>
1.10.2	<p>44.04.06 Образование и педагогические науки</p>	<p>в соответствии с КУГ -ом</p>	<p>Руководители по практической подготовке от ТГПУ</p>
1.10.3	<p>Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования</p>	<p>в соответствии с КУГ -ом</p>	<p>Руководители по практической подготовке от ТГПУ</p>
1.10.4	<p>Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования</p>	<p>в соответствии с КУГ -ом</p>	<p>Руководители по практической подготовке от ТГПУ</p>
1.11	<p>Подготовка и размещение информации на информационных стендах института</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР,</p>
1.12	<p>Подготовка и размещение, актуализация информации в ЭИОС университета</p>	<p>до начала учебного года</p>	<p>Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР</p>
1.12.1	<p>Обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик</p>	<p>до начала учебного года</p>	<p>Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР</p>
1.12.2	<p>Обновление результатов контрольных точек групп: 1431М, 729М, 1421МПСШ, 1432/1М, 1432/3М</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР</p>
1.12.3	<p>Обновление результатов промежуточных аттестаций (сессий): 1432/1М, 1432/3М, 1432/1Мвпм, 1432/2Мвпм, 1432/3Мвпм, 1431М, 1431Мусо, 729М, 7201Мусо, 1421МПСШ, 931/асп, 932/асп, 921/асп, 922/асп, 1411/асп, 1411/асп/з, 1412/асп, 1412/асп/з, 802/асп, 803/асп, 802/асп/з, 803/1/асп/з, 803/асп/з</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора, ведущий специалист по УМР, специалист по УМР</p>
1.12.4	<p>Обновление электронных портфолио обучающихся</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Заместитель директора</p>
1.13	<p>Развитие материально-технической базы</p>	<p>в течение учебного года</p>	

1.13.1	Подготовка и представление заявки на приобретение (ремонт) компьютерной техники, оргтехники, учебного, демонстрационного оборудования, технических средств обучения, служащих в том числе для представления учебной информации большой аудитории	в течение учебного года	Директор института
1.13.2	Подготовка и представление заявки на проведение ремонта помещений	до начала учебного года	Директор института
1.13.3	Подготовка и представление заявки на приобретение (в том числе замену) специализированной учебной мебели	до начала учебного года	Директор института
1.13.4	Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости – обновление) реализуемых образовательных программ необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, определенного в рабочих программах дисциплин (модулей)	до начала учебного года	Директор института
1.13.5	Подготовка и представление заявки на обеспечение (при необходимости – продление пользования) источниками, включающимися в базы электронных библиотечных систем, при использовании в образовательном процессе печатных изданий - подготовка и представление заявки на обеспечение комплектование библиотечного фонда печатными изданиями	до начала учебного года	Директор института

2. учебно-методическое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
2.1	Разработка основных образовательных программ, в том числе адаптированных	до начала учебного года	Директор института Заведующий кафедрой
2.1.1	Разработка рабочего(их) учебного(ых) плана(ов)	до начала учебного года	Директор института Заведующий кафедрой
2.1.2	Разработка рабочих программ учебных дисциплин (модулей)	до начала учебного года	Заведующий кафедрой
2.1.3	Разработка рабочих программ практик	до начала учебного года	Заведующий кафедрой
2.1.4	Разработка оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств)	до начала учебного года	Заведующий кафедрой
2.2.	Актуализация основных образовательных программ, в том числе адаптированных	до начала учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора

2.2.1	Актуализация рабочего(их) учебного(ых) плана(ов) индивидуальных учебных планов	/	до начала учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.2.2	Актуализация рабочих программ учебных дисциплин (модулей)		до начала учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.2.3	Актуализация рабочих программ практик		до начала учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.2.4	Актуализация оценочных и методических материалов (фондов оценочных средств)		до начала учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.3	Разработка программ дополнительного профессионального образования		в течение учебного года	
2.3.1	Разработка программ повышения квалификации «Художественно-эстетическое образование в концепции эмоционального образования», «Трансформация педагогического образования»		в течение учебного года	Директор института Директор парка ИОП
2.4	Актуализация программ дополнительного профессионального образования		в течение учебного года	Директор парка ИОП
2.5	Учебно-методическое сопровождение дисциплин (модулей) и практик			
2.5.1	44.04.01 Педагогическое образование		в течение учебного года	Заведующий кафедрой
2.5.2	44.04.06 Образование и педагогические науки		в течение учебного года	Заведующий кафедрой
2.5.3	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования		в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.5.4	Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования		в течение учебного года	Заведующий кафедрой Нерадовская О
2.6	Разработка электронных образовательных ресурсов			
2.6.1	Разработка и изготовление учебно-наглядных пособий, тематических иллюстраций, презентаций, вебинаров, электронных курсов в системе MOODLE, видеозаписей, видеофильмов и пр.		в течение учебного года	Заведующий кафедрой Директор парка ИОП
2.6.2	Разработка и изготовление раздаточного материала		в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.6.3	Разработка и представление, актуализация информации на странице(ах) факультета (института) официального сайта ТГПУ		в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора Директор парка ИОП

2.7	Разработка материалов для текущего контроля успеваемости обучающихся	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.7.1	44.04.01 Педагогическое образование	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.7.2	44.04.06 Образование и педагогические науки	в течение учебного года	
2.7.3	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.7.4.	Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
2.8	Подготовка учебных изданий	Согласно кафедральных планов издания учебной литературы	Заведующий кафедрой Директор парка ИОП Заместитель директора

3. Руководство студенческими работами и научным содержанием программ магистратуры, научное руководство аспирантами (при наличии)

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
3.1	Утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) и закрепление научных руководителей аспирантов	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
3.1.1	44.04.01 Педагогическое образование	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
3.1.2	44.04.06 Образование и педагогические науки	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
3.1.3	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
3.1.4	Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
3.2	Научное руководство аспирантами	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора

4. Работа преподавателей в советах, комиссиях и центрах факультета (института), университета

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

1	2	3	4
4.1	Работа в Ученом совете университета	в течение учебного года	Директор института
4.2.	Работа в Учебно-методической комиссии института	в течение учебного года	Михайлова Е.Н.
4.3	Работа в составе предметно-экзаменационной комиссии при приеме на образовательные программы магистратуры	в соответствии с правилами приема	Директор института
4.4	Работа в составе государственной экзаменационной комиссии	в соответствии с правилами приема	Директор института Заместитель директора
4.5	Работа в составе предметной комиссии при приеме на образовательные программы аспирантуры	в соответствии с правилами приема	Директор института Заместитель директора

5. Оценка качества организации и учебно-методического сопровождения учебного процесса, качества подготовки обучающихся

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
5.1	Мониторинг состояния учебно-методической документации кафедр института	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
5.2	Организация контроля качества учебных занятий	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
5.2.1	Организация взаимопосещения учебных занятий (лекций и семинарских (практических) занятий с обсуждением результатов взаимопосещений)	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
5.2.2	Организация и проведение текущего контроля успеваемости	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
5.2.2.1	44.04.01 Педагогическое образование	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
5.2.2.2	44.04.06 Образование и педагогические науки	в течение учебного года	Заведующий кафедрой
5.2.2.3	Научная специальность 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования		
5.2.2.4	Научная специальность 5.8.7. Методология и технология профессионального образования	в течение учебного года	Заместитель директора
5.2.3	Организация и проведение промежуточной аттестации	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
5.2.6	Анализ результатов промежуточной аттестации, разработка плана корректирующих и предупреждающих мероприятий	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора

5.2.7	Анализ результатов обучений за учебный год, разработка плана корректирующих мероприятий	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
5.3	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заведующий кафедрой Заместитель директора
5.3.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации, разработка плана корректирующих и предупредительных мероприятий	в течение учебного года	Директор института Заведующий кафедрой Заместитель директора

6. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка ИПС, участие в обучающих мероприятиях

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
6.1	Участие в учебно-методических конференциях, обучающих семинарах, вебинарах и др.	в течение учебного года	Директор института Заведующий кафедрой Заместитель директора Директор парка ИОП
6.2	Обучение по программам повышения квалификации	в течение учебного года	Заведующий кафедрой

7. Повышение квалификации профессиональная переподготовка ИПС

ФИО преподавателя	Сведения о последнем, действующим на дату составления плана, ДПО (название организации, наименование и объем программы, год)	Планируемое повышение квалификации / планируемая профессиональная переподготовка	Срок исполнения
1	2	3	4

8. Сотрудничество института с иными (в том числе образовательными) учреждениями и организациями

№ п/п	Вид работы	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

8.1	Сотрудничество с методическими объединениями учителей, педагогов дополнительного / дошкольного образования, педагогов-дефектологов/ учителей-логопедов, специалистов по работе с трудными детьми и подростками / специалистов по работе с детьми и подростками с ОВЗ / инвалидностью г. Томска и Томской области / региона /РФ в целях проведения совместных учебно-методических мероприятий в рамках совершенствования и развития непрерывного педагогического образования	в течение учебного года	Директор института Директор парка ИОП
8.2	Работа на экспериментальных площадках ТППУ	в течение учебного года	Директор института Директор парка ИОП
8.3	Усиление взаимосвязи между университетом и органами местного самоуправления, руководителями образовательных организаций дошкольного / среднего общего / среднего профессионального образования / дополнительного образования детей (детей и взрослых) / профильных организаций по вопросам подготовки (в том числе целевой) кадров	в течение учебного года	Директор института Директор парка ИОП
8.4	Организация и проведение профориентационных мероприятий, проводимых в рамках организации нового набора / привлечения слушателей программ дополнительного профессионального образования / программ дополнительного образования детей и взрослых	в течение учебного года	Директор института Директор парка ИОП Заведующий кафедрой