

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор
В.В. Обухов
принято на заседании
Ученого совета ТГПУ
03. декабря 2015 г.,
протокол № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Учебный кабинет графики»
факультета технологии и предпринимательства
Томского государственного педагогического университета

Томск, 2015

I. Общие положения

1.1. Учебный кабинет графики является учебным подразделением кафедры технологии и предпринимательства (ТиП) факультета технологии и предпринимательства ТГПУ (далее - УКГ).

1.2. Учебный кабинет графики расположен по адресу: г. Томск, ул. К. Ильмера, 15/1, корпус № 8, аудитория № 301.

1.3. Деятельность Учебного кабинета графики регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования и настоящим Положением.

II. Цели, задачи и функции учебного кабинета графики

2.1. Учебный кабинет графики создается с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и учебными планами по направлениям подготовки:

- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Технология и Экономика, Безопасность жизнедеятельности и Технология, Технология и Безопасность жизнедеятельности;

- 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), отрасли: Сервис; Декоративно-прикладное искусство и дизайн, Транспорт.

2.2. В задачи УКГ входит обеспечение условий для:

- формирования у студентов пространственного представления и воображения, конструктивно-геометрического мышления, способности к анализу и синтезу пространственных форм; изучение способов конструирования различных геометрических пространственных объектов, способов построения чертежей графических моделей.

- проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для выполнения самостоятельной работы студентами ФТП ТГПУ в соответствии с ФГОС и учебными планами по направлениям подготовки факультета;

- проведения исследований обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ по направлениям бакалавриата и магистратуры, реализуемым на факультете технологии и предпринимательства;

- проведения курсов повышения квалификации, семинаров, стажировок;

- профориентационной деятельности – работы со школьниками в рамках сетевого взаимодействия, привлечения абитуриентов на факультет технологии и предпринимательства ТГПУ.

2.3. Для решения поставленных задач УКГ осуществляет следующие функции:

- Подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, связанной с подготовкой обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения;
- Подготовка к профессиональному самоопределению студентов в области образования, социальной сферы, культуры;
- Получение студентами в ходе занятий в УКГ общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплинам Графика, Инженерная графика по направлениям подготовки, реализуемым на ФТП.
- Постоянное ознакомление с инновационным опытом, научными исследованиями научно-педагогических работников кафедры ТиП и достижениями науки и техники, организация научно-исследовательской работы, проектной деятельности обучающихся;
- Формирование у студентов потребности в научно-исследовательской работе.

III. Организация работы учебного кабинета графики

3.1. Непосредственное руководство УКГ осуществляется заведующим кафедрой ТиП ФТП ТГПУ. Он анализирует состояние УКГ не реже, чем раз в год, планирует и организует систему мер, направленных на обеспечение УКГ необходимым оборудованием согласно ОПОП;

3.2. Инженер кафедры ТиП:

- Отвечает персонально за постановку на баланс ТГПУ материальных ценностей УКГ;
- Обеспечивает сохранность имущества УКГ и уход за ним, ведет учет имеющегося в кабинете оборудования;
- Обеспечивает контроль за выполнением студентами и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, соблюдения санитарного режима.

3.3. Заведующий кафедрой ТиП обеспечивает совместно с работниками кафедры ТиП выполнение текущих и перспективных планов деятельности учебного кабинета

графики; следит за деятельностью УКГ в соответствии с расписанием учебных занятий и планом работы кафедры ТиП.

3.4. Заведующий кафедрой ТиП отчитывается по всем видам деятельности УКГ на заседании кафедры ТиП по окончании учебного года.

IV. Методическое и техническое оснащение учебного кабинета графики

4.1. Учебный кабинет графики оснащен рабочим местом преподавателя, 56 учебными местами, комплектом учебной мебели, набором плакатов по тематическим разделам дисциплины «Инженерная графика», «Графика», переносным мультимедийным оборудованием факультета технологии предпринимательства: мультимедийным проектором, ноутбуком с лицензионным программным обеспечением: операционной системой Microsoft Windows, пакетом программного обеспечения Microsoft Office, широкоформатным экраном.

4.2. Имущество УКГ находится на балансе ТГПУ.

4.3. Средства УКГ образуются за счет:

- Бюджетных средств, выделяемых на подготовку и обучение студентов.

V. Права и обязанности пользователей учебного кабинета графики

5.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в УКГ;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в УКГ;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

5.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование кабинета для учебного процесса, для работы над выпускными квалификационными и курсовыми работами, рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в УКГ в открытом доступе.

5.3. Пользователям УКГ запрещено:

- находиться в УКГ в верхней одежде;

- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в УКГ с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

Согласовано:

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Первый проректор по УР



М.А. Червонный

Проректор по ОУД



И.Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич

Декан ФТП



Е.В. Колесникова

Зав. каф. ТиП



Н.В. Скачкова