

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТГПУ)



Утверждаю:
Председатель Ученого совета
В.В. Обухов
« 2 » 2017 г.
на основании решения
Ученого Совета ТГПУ
Протокол № 2 от 04/10. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кафедры медико-биологических дисциплин

Факультета общеуниверситетских дисциплин

1. Общие положения

- 1.1. Кабинет безопасности жизнедеятельности (КБЖД) - это учебно-воспитательное подразделение в составе факультета общеуниверситетских дисциплин ТГПУ (ФОД), расположен на кафедре медико-биологических дисциплин обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования студентов.
- 1.2. В своей работе КБЖД Руководствуется действующим гражданским законодательством РФ, в т.ч. в сфере образования, обработки персональных данных, нормативными актами органов управления образованием, Уставом и иными локальными нормативными актами ТГПУ, приказами и распоряжениями ректора ТГПУ, настоящим Положением.
- 1.3. КБЖД функционирует с учетом специфики факультета общеуниверситетских дисциплин в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса согласно ФГОС. Адрес: Томск, пр. Комсомольский 75 каб. № 232-234

2. Основные требования к КБЖД

- 2.1. Оснащение КБЖД: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, компьютеры, приспособления для практических занятий по оказанию первой доврачебной помощи.
- 2.2. Укомплектованность КБЖД учебное оборудование, учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательных программ вуза.
- 2.3. Обеспеченность учебниками студентов в ТГПУ обеспечивает НБ, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательными программами вуза.
- 2.4. Наличие комплектов типовых заданий: тесты, материалы для выполнения контрольных работ.
- 2.5. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, выставок, соблюдение санитарных норм.
- 2.6. Наличие расписания работы КБЖД.
- 2.7. Наличие в КБЖД журнала инструктажа по технике безопасности.
- 2.8. Оборудование КБЖД должно отвечать требованиям охраны труда, правилам противопожарной безопасности и охраны здоровья участников образовательного процесса.
- 2.9. Занятия в КБЖД должны служить:
 - проведению учебных занятий по образовательным программам согласно ФГОС, рабочим учебным планам;
 - активизации мыслительной деятельности обучающихся;
 - формированию навыков использования справочных материалов, анализа и систематизации изученного материала;
 - формированию прочных знаний по безопасности, их практическому применению;
 - развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
 - воспитанию высокоорганизованной личности обучающегося.

3. Организация работы КБЖД

- 3.1. Занятия студентов в КБЖД проводятся согласно утвержденному расписанию.

3.2. Основное содержание работы КБЖД включает в себя:

- проведение учебных занятий;
- создание оптимальных условий для качественной реализации образовательного процесса на базе КБЖД;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- подготовку методических и дидактических средств обучения;
- соблюдение требований охраны здоровья обучающихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены.

4. Руководство кабинетом безопасности жизнедеятельности

4.1. Руководство КБЖД осуществляет заведующий кабинетом, назначенный приказом ректора по представлению декана ФОД.

4.2. Заведующий КБЖД обеспечивает:

- наполнение КБЖД необходимым учебным оборудованием и учебно-методическими пособиями;
- оформление КБЖД в соответствии с его назначением и решаемыми образовательными задачами;
- сохранность мебели, учебного оборудования и учебно-методических пособий;
- создание необходимой методической литературы и накопление дидактического материала для работы преподавателей;
- соблюдение санитарного режима;

4.3. Заведующий КБЖД (заведующий кафедрой) вправе возлагать ответственность за соблюдение чистоты в кабинете, требований техники безопасности во время образовательного процесса на преподавателей, ведущих занятия и организующих различные мероприятия с обучающимися.

5. Требования к документации КБЖД

5.1. План работы КБЖД принимается ежегодно на заседании ученого совета ФОД и утверждается распоряжением декана ФОД.

Проректор по учебной работе

 М.П. Войтеховская

Проректор по нормативному
обеспечению уставной деятельности

 О.А. Швабауэр

Декан ФОД

 С.Б. Куликов

Директор департамента
По общим и правовым вопросам

 Г.П. Матюкевич

Зав кафедрой МБД

 С.В. Низкодубова