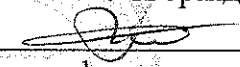


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(ТГПУ)

Утверждаю

декан факультета
«31» августа 2015 года

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТРУДОЕМКОСТЬ (В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ) 12

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Магистерская программа: Биологическое образование

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

1. Вид практики, способ, форма проведения.

1.1. Вид практики - производственная.

1.2. Способ проведения практики — стационарная, выездная.

1.3. Форма проведения: педагогическая практика. Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Требования к уровню освоения программы производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен овладеть следующими *профессиональными компетенциями*:

- способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);
- готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

Обучающийся, прошедший производственную практику, должен

знать:

- сущность и структуру образовательных процессов;
- особенности педагогического процесса в условиях развивающейся школы;
- основы просветительской деятельности;
- теории и технологии обучения, воспитания и духовно-нравственного развития личности;
- способы профессионального самопознания и саморазвития;

уметь:

- системно анализировать и выбирать воспитательные и образовательные концепции;
- проектировать учебно-воспитательный процесс с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим особенностям возрастного развития личности;
- создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду;
- использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы;
- организовывать внеучебную деятельность обучающихся;

владеть:

- способами ориентации в профессиональных источниках информации;
- способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика является обязательным разделом Б2 ОП магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью производственной практики является овладение умениями решать профессиональные задачи в области педагогической и культурно-просветительской деятельности, а именно:

- организация обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику биологических знаний;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- изучение, формирование и реализация потребностей детей и взрослых в культурно-просветительской деятельности;

Проведение педагогической практики осуществляется на основе системы знаний, умений и навыков, компетенций, сформированных в результате освоения содержания таких дисциплин как: «Современные проблемы науки и образования», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Обучение биологии в профильных классах», «Педагогические технологии обучения в биологии».

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся формируют компетенции, приобретают знания, умения и навыки, актуализирующиеся при написании выпускной квалификационной работы.

4. Общая трудоемкость практики - 12 зачетных единиц и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Трудоемкость (в соответствии с учебным планом)	Распределение по семестрам (в соответствии с учебным планом)
	Всего недели/зач. ед.	№ семестра
Производственная практика	8/12	3
Формы промежуточной аттестации в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом (экзамен, дифференцированная оценка, зачет)		дифференцированна

5. Содержание программы практики.

5.1. Содержание практики.

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Сроки Недели (дни)
1.	<i>Организационно-подготовительный</i>	1 неделя (1-2 день)
2.	<i>Основной</i>	1-7 неделя
3.	<i>Итоговый</i>	8 неделя
	Всего недель:	8

5.2. Содержание разделов (этапов) практики.

1. Организационно-подготовительный этап производственной практики.

Установочная конференция. Краткая характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Определение индивидуального задания по практике. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с нормативно-правовой документацией образовательной организации. Планирование деятельности. Знакомство с участниками учебно-воспитательного процесса.

2. Основной этап производственной практики.

В ходе практики деятельность практиканта осуществляется по трем направлениям:

- учебная деятельность;
- внеурочная работа;
- воспитательная работа.

Общее задание.

Обязательными для выполнения являются следующие задания:

1. Разработка планов-конспектов, проведение и анализ обязательных еженедельных учебных занятий по биологии (не менее 10 занятий).
 2. Проведение учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
 3. Разработка тематического планирования.
 4. Организация, проведение, анализ одного внеурочного образовательного мероприятия.
 5. Анализ всех видов деятельности, осуществленных в период производственной практики.
- Выполнение других заданий производственной практики носит вариативный характер.

Индивидуальное задание (вариативно).

1. Индивидуальное задание разрабатывается кафедрой и руководителем практики.
Варианты: выполнение индивидуального исследовательского задания в рамках темы ВКР (тексты статей, анкетирование, тестирование, проведение диагностики, разработка и проведение олимпиад, конференций, проектов и др.).
2. Возможно предложение индивидуального задания от руководителя с места прохождения практики.

3. Итоговый этап производственной практики.

Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Защита результатов практики на итоговом творческом мероприятии. Представление отчетов по прохождению практики руководителю. Дискуссия, подведение итогов практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Формы отчетной документации по практике.

1. - Учетная карточка (Приложение №1);
 - Оценочный лист (Приложение №2).
2. Отчет об итогах производственной практики, включающий:
 - титульный лист (Приложение №3);
 - содержание (оглавление) отчета;

- анализ всех видов деятельности в период производственной практики (Приложение №4);
- материалы методической папки;

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике.

Итоговая оценка осуществляется на основании отчета обучающегося об итогах практики и отзыва работодателя (руководителя практики от организации). По результатам аттестации выставляется экзаменационная оценка, на основании:

1. Оценки руководителя практики от организации:

- всех видов деятельности, выполненных обучающимся в соответствии с требованиями программы производственной практики (отражается в учетной карточке (Приложение 1));
- уровня сформированности компетенций, предусмотренных программой учебной практики (Приложение № 2);

2. Оценки руководителя практики от ТГПУ за:

- выполнение индивидуального задания;
- качество отчетной документации;
- защиту результатов производственных практик (отражается в учетной карточке (Приложение 1));

Итоговая оценка	критерии	Оценка руководителя от организации		Оценка руководителя практики от ТГПУ		
		всех видов деятельности	уровня сформированности компетенций	индивидуальное задание	за отчетную документацию	за защиту (творческое представление) результатов практики
"отлично"	выполнение программы практики на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы, своевременное оформление и предоставление отчетной документации	отлично	преимущественно 2 и выше	отлично	отлично	отлично
"хорошо"	полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов	хорошо/отлично	преимущественно 1 и выше	хорошо/отлично	хорошо/отлично	хорошо/отлично
"удовлетворительно"	полное выполнение программы практики, допущение	удовлетворительно/хорошо	преимущественно 1 и выше	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо	удовлетворительно/хорошо

	ошибок, несвоевременность выполнения работ, оформления и предоставления отчетной документации по практике					
"неудовлетворительно"	не выполнение программы практики, не предоставление отчетной документации	неудовлетворительно	не освоены	неудовлетворительно	неудовлетворительно	неудовлетворительно/ не явился

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

8. Учебно-методическое обеспечение практики.

8.1. Основная литература по практике:

1. Жарикова, Н. В. Теория и методика обучения биологии. Использование элементов педагогических технологий в преподавании биологии : учебно-методическое пособие / Н. В. Жарикова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО ТГПУ. - Томск: Издательство ТГПУ, 2007.- 55 с.
2. Пономарева, И. Н. Общая методика обучения биологии :учебное пособие для вузов / И. Н. Пономарев, В. П. Соломин, Г. Д. Сидельникова ; под ред. И. Н. Пономаревой.- М.: Академия, 2003.- 266 с.,
3. Математические методы в психологии : учебное пособие /О. Г. Берестнева, А. М. Уразаев, Е. А. Муратова и др. ; под ред. О. Г. Берестневой, А. М. Уразаева.-Томск: Издательство ТГПУ, 2001.- 301 с.

8.2. Дополнительная литература:

1. Еникеев, М. И. Психологический энциклопедический словарь /М. И. Еникеев.-М.: Проспект, 2010.-558 с.
2. Жарикова, Н.В. Основы обучения школьному биологическому эксперименту: Учебно-методическое пособие / Н.В. Жарикова - Томск: Издательство Томского государственного педагогического университета, 2015. - 60 с.
3. Матяш, Наталья Викторовна. Инновационные педагогические технологии : проектное обучение : учебное пособие для вузов /Н. В. Матяш.- М.: Академия,2011.- 139 с.
4. Никишов, А. И. Теория и методика обучения биологии : учебное пособие для вузов /А. И. Никишов.-М.: КолосС, 2007.-303 с.
5. Сборник нормативных документов. Биология :федеральный компонент государственного стандарта : федеральный базисный учебный план/ МО РФ ; [сост. : Э. Д. Днепров, А. Г. Аркадьев].- М.: Дрофа,2008.-172с.
6. Хозиев, В. Б. Дружинин, С. В. Исследование воды и водоемов в условиях школы /С. В. Дружинин.-М.: Чистые пруды, 2008.- 31с. Библиотечка "Первого сентября";вып. 20.- (Биология;вып. 20) .

8.3. Средства обеспечения практики.

При прохождении производственной практики рекомендуется использовать следующие интернет-ресурсы:

Нормативные документы:

Российское образование. Федеральный образовательный портал: нормативные документы - http://www.edu.ru/index.php?page_id=34

Электронные библиотеки:

Библиотекарь.ru – <http://bibliotekar.ru>

Крупнейший Портал Электронных Книг - www.book-portal.info

Научная библиотека ТГПУ - <http://libserv.tspu.edu.ru>

Педагогическая библиотека - [http // www.pedib.ru](http://www.pedib.ru)

Электронная библиотечная система «Библиотек» <http://www.bibliotech.ru/>

Электронная библиотечная система «Книгофонд» <http://www.knigafund.ru/>

Сайты педагогического сообщества:

Всероссийский интернет-педсовет - <http://pedsovet.org/>

Газета 1 сентября.[Электронный ресурс] - <http://1september.ru/>

Информационно-справочный портал «В помощь студенту» - <http://infolio.asf.ru/diser.html>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

Новое образование (педагогический научно-методический журнал) - <http://www.nojournal.ru/>

Педагогическая периодика. [Электронный ресурс] - <http://periodika.websib.ru/taxonomy/term/14354>

Проект «Открытый класс» - [http:// www.openclass.ru](http://www.openclass.ru)

Российский общеобразовательный портал - <http://www.school.edu.ru/>

Учительский портал - <http://www.uchportal.ru/>

Сайт издательства Просвещение - www.prosv.ru

8.4. Материально-техническое обеспечение практики.

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование материалов обучения, пакетов программного обеспечения	Наименование технических и аудиовизуальных средств
1.	Организационно-подготовительный этап практики	Internet Explorer, Firefox, OpenOffice	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет, мультимедийные средства презентации материалов
2.	Основной этап практики	Internet Explorer, Firefox, OpenOffice	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет, мультимедийные средства презентации материалов
3.	Итоговый этап практики	Internet Explorer, Firefox, OpenOffice	Локальная сеть ТГПУ с доступом в интернет, мультимедийные средства презентации материалов

9. Методические рекомендации по организации практики.

9.1. Методические рекомендации преподавателю

В задачи руководителя практики от ТГПУ входит разработка индивидуальных заданий для практикантов, организация и методическое оснащение практики, контроль за ее ходом, оценка результатов.

Руководитель практики обязан определить учреждения для прохождения обучающимися производственной практики, в том числе с учетом рекомендованных условий, видов труда и требований по доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; составить график выполнения заданий практики; провести установочную и итоговую конференции с обучающимися; сопровождать обучающихся в течение всей практики; регулярно проводить консультации для обучающихся; проверить и оценить предоставленную обучающимися отчетную документацию.

С целью организации своевременного выполнения программы практики и подготовки отчетной документации обучающимися руководитель практики должен обеспечивать непрерывное консультативное сопровождение каждого этапа практики. Консультации могут носить характер индивидуальных (в случае, если обсуждаются частные вопросы разработки тематического задания, отдельные аспекты редактирования текста) либо групповых занятий (в случае, если обсуждаются общие (не связанные с определенным фактическим материалом) вопросы или есть необходимость внешней критики и взаимокоррекции индивидуальных учебных траекторий).

На установочной конференции руководитель знакомит обучающихся с целью, содержанием практики, перечнем и формами необходимой отчетной документации. На конференции обучающиеся получают пакет документов по практике, включающий перечень заданий к аттестации по практике.

По итогам практики работодатель (руководитель практики от организации) составляет характеристику-отзыв о практиканте, оценивает результаты его деятельности и уровень сформированных компетенций. В характеристике-отзыве должны быть отражены следующие моменты:

- полнота и качество выполнения программы практики;
- отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики;
- оценка результатов практики студента (в том числе оценка уровня сформированности компетенций);
- проявленные студентом профессиональные и личностные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента.

9.2. Методические рекомендации для студентов.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо последовательно выполнять соответствующие процедуры и задания на разных этапах практики, результаты которых находят прямое или опосредованное отражение в отчете. Во время практики обучающимся рекомендуется строго подчиняться правилам внутреннего распорядка учреждения, где проходит производственная практика, распоряжениям администрации учреждения и руководителя практики; заниматься самовоспитанием и самообразованием, совершенствовать педагогические умения, развивать культуру общения и речи; аккуратно вести документацию по практике и своевременно предъявлять ее руководителю; регулярно посещать консультации руководителя производственной практики.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

4. Оценка уровня сформированности компетенций: общекультурные и профессиональные компетенции сформированы преимущественно на первом, втором, третьем уровне (*нужное подчеркнуть*). *Оценочный лист прилагается*

5. Выводы о профессиональной пригодности студента: _____

Оценка руководителя практики от организации результатов практики студента:

Подпись (*Расшифровка подписи*)

Руководитель организации/подразделения _____
Подпись (*Расшифровка подписи*)

М.П.

3. Отчетная документация:

№ п/п	Отчетная документация	оценка	Подпись факультетского руководителя практики
1	Анализ всех видов деятельности в период практики		
2	Методическая папка по практике		
3	Индивидуальное задание _____ _____		

Оценка руководителя практики от ТГПУ за отчетную документацию

Подпись (*Расшифровка подписи*)

4. Защита результатов производственных практик (творческое мероприятие)

Оценка руководителя практики от ТГПУ за защиту / представление результатов практики

Подпись (*Расшифровка подписи*)

Заключение руководителя практики от кафедры общей педагогики и психологии:

Подпись (*Расшифровка подписи*)

Заключение факультетского руководителя практики от ТГПУ:

Итоговая оценка по практике:

Подпись (*Расшифровка подписи*)

Оценочный лист

Студент (ФИО) _____

Факультет, группа, курс _____

Направление подготовки _____

Этап формирования компетенций: преддипломная практика

Период: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ / _____

Компетенция (группы компетенций)	Уровни	ФИО		
		Критерии оценивания	подпись	
		Оценк а на конец практ ики	Формы оценивания/ вид деятельности	
ПК 4 Обладает готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приёмов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	1	Знаком с приемами, методами обучения и педагогическими технологиями. Имеет представление о современных подходах к образовательному процессу. Понимает его цели и задачи.		Разработки и проведение уроков, тематическое планирование, анализ урока
	2	Знаком /применяет приемы, методики обучения и педагогические технологии в учебно-воспитательной деятельности. Планирует свою деятельность в соотв ФГОС ОО.		учителя, студента, самоанализ урока.
	3	Умеет оценивать результаты педагогического процесса в соответствии с ФГОС ОО.		
ПК-1 Обладает способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	1	Обладает теоретическими знаниями о современных методах и педагогических технологиях, об оценивании качества образовательного процесса, особенностях организации урочной и внеурочной деятельности.		Разработки и проведение уроков с использованием
	2	Знаком /применяет принципы организации учебного процесса с использованием современных педагогических технологий и их элементов (1-2), диагностирует эффективность их применения в образовательном процессе (урочная, внеурочная деятельность).		педагогическ х технологий, анализ урока и самоанализ с обоснованием использования педагогическо й технологии,
	3	Умеет оценивать результаты использования педагогических технологий даптирует технологические приемы к предмету и тематике урока. Разработка диагностических материалов для оценивания качества образовательного процесса.		разработка и проведение внеклассного мероприятия. пакет диагностическ их материалов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

факультет

кафедра

**ОТЧЕТ
ОБ ИТОГАХ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Выполнил(а): _____
(Ф.И.О.)

Курс _____

Группа _____

Отчет принял руководитель
практики
(без замечаний / с
замечаниями)

(Ф.И.О. Должность, подпись)

Приложение № 5

Анализ всех видов деятельности (составляется студентом к окончанию практики).

В анализе необходимо указать название практики, место и сроки проведения, цели и задачи практики.

В анализе должны быть отражены:

- мероприятия, осуществленные в период практики;
- содержание индивидуального задания;
- методы (действия), способы достижения целей и задач;
- умения, навыки, опыт, приобретенные в период практики;
- связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью;
- выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики);
- выводы о перспективе дальнейшей работы;
- предложения и рекомендации по организации практики.