

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор  
В.В. Обухов  
Принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
«08» июля 2018,  
протокол № 8

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание  
ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-  
педагогических кадров в аспирантуре  
ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет»**

1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» (далее - Положение, ТГПУ, университет) составлено в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 248 "О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.10.2017 года № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени».
- Уставом ТГПУ.
- Локальными нормативными актами ТГПУ.

2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) ТГПУ.

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), допускается к ТГПУ по научным специальностям,

по которым создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Томский государственный педагогический университет» осуществляется на срок не более 3 лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора (проректора).

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников ТГПУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или первый проректор.

6. Прикрепляемое лицо в сроки (с 01 сентября по 01 июля), установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

7. К заявлению (Приложение № 1) о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (если диплом был выдан на другое имя/фамилию, то представляется копия документа, подтверждающего смену имени/фамилии). Для лиц, получивших образование за рубежом, – копия документа предоставляется в легализованном порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с Законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется);

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение № 2);

г) согласие на обработку персональных данных прикрепляемого лица.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, начальник Управления аспирантуры и докторантуры ТГПУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к ТГПУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, ТГПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение № 6).

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор (проректор) издает приказ о прикреплении лица к ТГПУ (Приложение № 4). Приказ о прикреплении в течение 3-х рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте ТГПУ в сети Интернет сроком на 3 года

15. Лица, прикрепленные к ТГПУ в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

16. Не позднее 3-х месяцев со дня прикрепления, прикрепленным лицом и его научным руководителем заполняется Индивидуальный план (Приложение № 3) на весь период прикрепления. Индивидуальный план является документом, содержащим информацию о научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) прикрепленного лица на протяжении всего периода прикрепления, объемы и сроки реализации.

Индивидуальный план обсуждается и принимается профильной кафедрой, утверждается вместе с темой научно-квалификационной работы (диссертации) на Ученом совете факультета/института. Управлением аспирантуры и докторантуры готовится приказ об утверждении Индивидуального план и темы научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляемого лица (Приложение № 5).

16. По окончании срока прикрепления прикрепленному лицу может быть выдано заключение о диссертации в соответствии с Порядком подготовки заключения организации, где выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук, и выдачи его соискателю в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет», принятым решением Ученого совета ТГПУ 14.02.2018, протокол № 6.

Согласовано:

Первый проректор



А.Н. Макаренко

Проректор по нормативному  
обеспечению уставной деятельности



О.А. Швабауэр

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам



Г.П. Матюкевич

Начальник Управления аспирантуры  
и докторантуры



Н.И. Медюха



Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

Имею \_\_\_\_\_ опубликованных мною (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

О себе дополнительно сообщаю \_\_\_\_\_  
(сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_

- Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления \_\_\_\_\_ (подпись)
- Согласен(сна) на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_ (подпись)
- Прошу уведомить меня о решении по прикреплению следующим способом (одному из): в электронной форме \_\_\_\_\_; через операторов почтовой связи на адрес \_\_\_\_\_ (подпись)

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## СПИСОК

опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

N п/п	Наименование научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке	Форма научных работ	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>а) научные работы</b>					
<b>б) патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке</b>					

Соискатель \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Примечание.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных работ, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) научные работы;

в) патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке

2. В графе 2 приводится полное наименование научных работ с уточнением в скобках вида публикации:

для научных работ: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования научной работы: печатная,

рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего \_\_\_ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

Факультет/институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии); ученая  
степень; ученое звание (при наличии); должность

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения  
программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

Срок прикрепления с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) \_\_\_\_\_

Объяснительная записка к выбору темы научно-квалификационной работы (диссертации):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный план работы  
утверждены на заседании Ученого совета факультета/института

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_. Выписка прилагается.

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета/директор института

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
М.п.

### Индивидуальный план

Год при- репле- ния	Наименование научно- исследовательской деятельности и подготовки научно- квалификационной работы (диссертации) (указывается планируемый объем и краткое содержание работы)	Планируемые результаты научно- исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) (с указанием конкретных результатов в виде кол-ва публикаций в журналах ВАК - Перечень российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук и т.п.; написания глав научно- квалификационной работы (диссертации) и др.)	Срок прохож- дения аттестации
1 год			
2 год			
3 год			

Прикрепленное лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о. (последнее - при наличии))

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о. (последнее - при наличии))

Заведующий кафедрой  
(указать наименование кафедры) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о. (последнее - при наличии))

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

ПРИКАЗ

По составу лиц, прикрепленных  
для подготовки кандидатской диссертации  
факультета (института)

Иванова Ивана Ивановича прикрепить для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) с 01 сентября 20\_\_ года по 31 августа 20\_\_ года по договору о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

к кафедре \_\_\_\_\_.

Назначить научным руководителем Иванова И.И., доктора \_\_\_\_\_ наук, профессора, профессора кафедры (указать какой). .....

Основание: заявление Иванова И.И., копия диплома с приложением, копия паспорта, список учебных изданий и научных трудов, согласие на обработку персональных данных, договор о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, протокол заседания комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Первый проректор (Личная подпись) И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер (Личная подпись) И.О. Фамилия

Директор Департамента по общим и правовым вопросам (Личная подпись) И.О. Фамилия

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры (Личная подпись) И.О. Фамилия

Исполнитель: начальник УАД \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, тел.)

Направить: УАД, УБУФК, факультет (институт).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Томский государственный педагогический университет»  
(ТГПУ)

## ПРИКАЗ

Об утверждении Индивидуального плана и  
темы кандидатской диссертации  
прикрепленных лиц  
факультета (института)

Иванову Ивану Ивановичу, прикрепленному для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) договору о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей)

к кафедре \_\_\_\_\_, утвердить Индивидуальный план и тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (указать тему) \_\_\_\_\_.

Основание: Индивидуальный план Иванова И.И., выписка из протокола № \_\_\_ заседания кафедры (указать какой) от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_, выписка из протокола № \_\_\_ заседания Ученого совета факультета/института (указать какого) \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_.

Первый проректор

(Личная подпись)

И.О. Фамилия

Согласовано:

Директор Департамента по общим  
и правовым вопросам

(Личная подпись)

И.О. Фамилия

Начальник Управления аспирантуры и докторантуры

(Личная подпись)

И.О. Фамилия

Исполнитель: начальник УАД \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия, тел.)

Направить: УАД, УБУФК, факультет (институт).

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Томск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора Макаренко Андрея Николаевича, действующего на основании доверенности № 34 от 15.05.2017 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Прикрепленное лицо», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Университет оформляет Прикрепленное лицо для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по избранной Прикрепленным лицом научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, и обеспечивает научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

1.2. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов не входит в предмет данного договора.

1.3. Срок прикрепления составляет с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Обеспечить поддержку в подготовке диссертации Прикрепленного лица по научной специальности (шифр \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ наименование \_\_\_\_\_ специальности)

на кафедре \_\_\_\_\_

2.1.2. Обеспечить Прикрепленному лицу научное руководство в соответствии с темой его диссертации.

2.1.3. Предоставить иногороднему Прикрепленному лицу место в общежитии ТГПУ при наличии свободных мест на основании отдельного Договора в порядке, установленном Университетом на период консультаций с научным руководителем.

2.1.4. Предоставить Прикрепленному лицу право пользоваться учебными помещениями, компьютерными классами и учебно-лабораторным оборудованием, Научной библиотекой и читальным залом, спортивными и культурными комплексами и другим имуществом в порядке, установленном Университетом.

2.2. Прикрепленное лицо обязуется:

2.2.1. Полностью и своевременно выполнять индивидуальный план.

2.2.2. Завершить работу над кандидатской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

2.2.3. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Университета, выполнять приказы ректора, требования ректората и управления аспирантуры и докторантуры, иные правовые акты Университета.

2.2.4. Производить оплату в счет возмещения Университету затрат на подготовку диссертации (стоимость прикрепления) в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.9. Возмещать Университету убытки, причиненные своими действиями (бездействием). Отчисление из Университета не освобождает Прикрепленное лицо от обязанности по возмещению убытков в полном объеме в порядке, установленном законодательством РФ.

## 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук Прикрепленного лица составляет за весь период прикрепления \_\_\_\_\_ рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1. Прикрепленное лицо обязуется произвести оплату в счет возмещения Университету затрат на подготовку диссертации в размере \_\_\_\_\_ руб. ( \_\_\_\_\_ руб.) за период прикрепления с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в срок не более 10 (десять) календарных дней с даты заключения настоящего Договора; в дальнейшем Прикрепленное лицо обязуется производить оплату в счет возмещения Университету затрат на подготовку диссертации в следующем порядке:

3.2. Прикрепленное лицо допускается к подготовке диссертации при условии предоставления им всех необходимых документов и подписания им с Университетом настоящего Договора и внесения оплаты согласно пункту 3.1.

3.3. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Университета.

3.4. Стоимость прикрепления за оплаченный период изменению не подлежит, при условии отсутствия изменения Прикрепленным лицом изначально выбранной научной специальности.

3.5. Оплата подлежит возврату Прикрепленному лицу по его заявлению при условии расторжения настоящего Договора за вычетом понесенных Университетом затрат на прикрепление для подготовки диссертации.

3.6. В случае не прикрепления в Университет (уход по собственному желанию до дня выхода приказа о прикреплении и т. п.) внесенная оплата стоимости прикрепления возвращается по личному заявлению прикрепляемого лица.

#### 4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Университет не отчитывается перед Прикрепленным лицом о расходовании средств, полученных по настоящему Договору.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами, внесения оплаты Прикрепленным лицом согласно подпункту 3.1.1. пункта 3 настоящего Договора и выхода приказа ректора о прикреплении.

5.2. Нормативный срок обеспечения условий для подготовки диссертации Прикрепленного лица по научной специальности, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, составляет 3 года. Год подготовки диссертации равен продолжительности одного календарного года

5.3. Университет вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случаях:

5.3.1. невыполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана;

5.3.2. неоплаты Прикрепленным лицом затрат Университета на подготовку диссертации в срок, установленный подпунктом 3.1.1. пункта 3 настоящего Договора;

5.3.3. нарушения Прикрепленным лицом дисциплины, в том числе нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Университета, правил внутреннего распорядка общежития, приказов, распоряжений ректора и иных локальных нормативных правовых актов Университета, нарушения иных, предусмотренных настоящим Договором обязанностей.

5.4. Прикрепленное лицо вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, подав заявление об отчислении.

5.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня выхода приказа Университета об отчислении Прикрепленного лица.

5.6. Настоящий Договор составлен в \_\_\_-х экземплярах для каждой из сторон, в т.ч. для Университета – 2 экз. (для отдела учета студенческих кадров и бухгалтерии). Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

Университет:

634061 г. Томск, ул. Киевская, д. 60.

ИНН 7018017907

КПП 701701001

Факс (3822) 44-68-26

УФК по Томской области

(ТГПУ л/с 20656Х70790)

Отделение Томск,

Р/сч 40501810500002000002

БИК 046902001,

КБК 000 000 000 000 000 00 130

ОКТМО 69701000

Первый проректор \_\_\_\_\_/Макаренко А.Н.

Прикрепленное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_  
(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты (при наличии), телефон)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

