**Документы для поступления:**

Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора ТГПУ с представлением следующих документов:

а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра с приложением (если диплом был выдан на другую фамилию, то представляется документ, подтверждающий смену фамилии). Для граждан РФ, получивших образование за рубежом, – диплом с приложением и свидетельство о признании документов иностранных государств об образовании - диплому о высшем образовании РФ ;

в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки. Отзыв предполагаемого научного руководителя на публикации или реферат;

 г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

 д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего;

з) согласие на обработку персональных данных.

**Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБОУ ВПО «Томский государственный педагогический университет» одним из следующих способов:**

а) представляются поступающим или доверенным лицом в ТГПУ по адресу г. Томск, ул. Киевская, д.60, каб. 306;

б) направляются в ТГПУ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 634061, г.Томск, ул.Киевская, 60, каб. 306. Управление послевузовского образования и диссертационных советов;

в) в электронной форме (отсканированные) на электронный адрес mn@tspu.edu.ru.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ТГПУ поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в ТГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного ТГПУ– 25.09.2014 г.

В случае направления документов, необходимых для поступления, по электронной почте (в отсканированном виде), указанные документы в бумажном варианте представляются в ТГПУ не позднее срока завершения приема документов, установленного ТГПУ – 25.09.2014 г.