

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом ТГПУ  
(протокол от 04.07.2023 № 19 )

**Положение**  
**о Центре открытого образования на русском языке и обучения русскому языку**

## I. Общие положения

1. Центр открытого образования на русском языке и обучения русскому языку (далее – ЦОО, центр) является структурным подразделением Института иностранных языков и международного сотрудничества (далее – ИИЯМС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – университет, ТГПУ), действующим на основе законодательства РФ в области образования, законодательства Российской Федерации в области персональных данных, Устава ТГПУ и других локальных нормативных актов университета, настоящего Положения.

2. ЦОО создается во исполнение гранта Министерства просвещения Российской Федерации в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на полноценное функционирование и развитие русского языка (Соглашение 073-15-2023-1632 от «05» мая 2023 года, лот 1.1.24. «Поддержка и развитие Центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку в Республике Кения» в рамках мероприятия «Формирование и развитие комплексной сети Центров открытого образования на русском языке и обучения русскому языку»).

3. Обучение проводится на основе дополнительных образовательных программ в очном формате.

4. В рамках реализации проекта в ЦОО планируется провести не менее 6 разработанных курсов на русском языке для иностранных граждан, в рамках которых на безвозмездной основе должны пройти обучение не менее 300 иностранных граждан до конца 2023 г.

5. Сокращенные наименования – Центр открытого образования, ЦОО.

6. Наименование на английском языке – Center for Open Education.

## II. Цели деятельности и задачи ЦОО

1. Целью деятельности ЦОО является укрепление и расширение русского языкового, российского культурного и образовательного пространств в мире.

2. Для достижения указанной цели ЦОО выполняется решение следующих задач:

2.1. Реализация комплексного обеспечения открытого образования на русском языке и обучения русскому языку;

2.2. Популяризация русского языка, российского образования и культуры;

2.3. Выявление талантливой молодёжи из числа иностранных граждан и содействие привлечению иностранных абитуриентов к обучению в ТГПУ, включая обучение в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;

2.4. Поиск потенциальных послов из числа иностранных граждан по дальнейшему продвижению образования на русском языке, популяризации русского языка и культуры.

### III. Функции ЦОО

1. Осуществление деятельности в области дополнительного образования иностранных граждан:

1.1. Разработка, обеспечение методического сопровождения и реализация дополнительных образовательных программ на русском языке и по русскому языку для иностранных граждан;

1.2. Осуществление координации и сопровождения оказания образовательных услуг иностранным гражданам по освоению дополнительных образовательных программ;

1.3. Осуществление деятельности по привлечению иностранных граждан к обучению в ЦОО, участию в мероприятиях ЦОО.

2. Организация и проведение образовательных, научных, методических, просветительских, культурных и иных мероприятий для иностранных граждан.

3. Участие в формировании имиджа ТГПУ как современного образовательного учреждения, содействии интеграции ТГПУ в мировое образовательное сообщество.

4. Осуществление информационного сопровождения деятельности ЦОО.

5. Реализация научно-исследовательской работы в области русского языка как иностранного, русского языка как неродного, педагогики, межкультурной коммуникации, методики преподавания учебных предметов и по другим направлениям.

6. Обеспечение делопроизводства и ведение документов по направлениям деятельности и функционирования ЦОО.

7. Обеспечение освещения деятельности ЦОО на соответствующих страницах официального сайта ТГПУ.

8. Ежегодное представление руководству университета сведений о деятельности ЦОО.

### IV. Организационно-методическое обеспечение ЦОО

1. Для работы ЦОО приказом ректора создается рабочая группа.

2 Структура и состав рабочей группы формируется из числа работников ТГПУ и иных лиц (при необходимости).

3. Рабочей группой разрабатываются дополнительные образовательные программы для 6 курсов на русском языке.

4. Информирование слушателей о курсах осуществляется рабочей группой.

### V. Порядок организации проведения обучения на базе ЦОО

1. Обучение проводится в даты, установленные приказом ректора на основании представления руководителя ЦОО.

2. Рабочая группа составляет график обучения, который направляется слушателям для ознакомления.

3. По итогам успешного освоения курса слушатели получают сертификат по форме, разработанной ТГПУ.

### VI. Структура ЦОО

1. ЦОО подчиняется руководителю, утвержденному штатным расписанием, структурой университета и/или приказом ректора. Директор ЦОО несет



ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на центр настоящим Положением.

Общее руководство ЦОО осуществляет ректор.

2. Структура ЦОО утверждается в соответствии со штатным расписанием университета.

#### VII. Взаимодействие ЦОО с другими структурными подразделениями ТГПУ

Достижение целей, выполнение возложенных настоящим Положением задач и функций ЦОО осуществляет во взаимодействии со всеми структурными подразделениями университета в целом.

#### VIII. Права работников ЦОО

Работники ЦОО для осуществления целей, возложенных задач и функций имеют право:

1. Запрашивать и получать от руководителей и (или) работников структурных подразделений необходимые документы, материалы (либо их копии), информацию;
2. Получать при выполнении поручений руководства необходимые пояснения от руководителей и (или) работников структурных подразделений;
3. Использовать в своей деятельности имеющиеся средства и оборудование;
4. По поручению директора ИИЯМС осуществлять официальную переписку с организациями по вопросам своей деятельности, используя утвержденный в университете бланк письма;
5. По поручению директора ИИЯМС и в пределах своей компетенции подготавливать к утверждению руководством проекты локальных нормативных актов, распорядительных актов;
6. Рационально распределять возложенные настоящим Положением обязанности между работниками ЦОО в целях достижения максимального эффекта в процессе трудовой деятельности;
7. Вносить руководству предложения по улучшению и совершенствованию организации работ, относящихся к компетенции ЦОО;
8. По поручению директора ИИЯМС давать пояснения работникам иных структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию ЦОО;
9. Представлять интересы ТГПУ в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции ЦОО, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.

#### IX. Ответственность работников ЦОО

1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на ЦОО настоящим Положением, за рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов, соблюдение работниками ЦОО трудовой и исполнительской дисциплины несет директор центра.

2. Порядок привлечения к ответственности директора ЦОО устанавливается действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.




3. Степень ответственности работников ЦОО, их должностные обязанности и порядок привлечения к ответственности работников ЦОО устанавливается действующим законодательством, должностными инструкциями работников, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями руководства университета и (или) иными локальными нормативными актами.

#### Х. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом ректора ТГПУ на основании решения Ученого совета ТГПУ.

2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании представления руководителя ЦОО.

3. Прекращение деятельности и ликвидация ЦОО осуществляется приказом ректора ТГПУ на основании решения Учёного совета ТГПУ.

Проректор по НОУД		О. А. Швабауэр
Проректор по ОД	В отпуске	М. С. Садиева
Начальник УОПВ		Г. П. Матюкевич
Директор ИИЯМС	 А. Г. Богданова	А. Г. Богданова <i>А. Г. Богданова</i>