

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Томский государственный педагогический университет»**  
**(ТГПУ)**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Председатель Ученого совета ТГПУ,  
ректор  
В.В. Обухов  
принято на заседании  
Ученого совета ТГПУ  
25 марта 2018 г.,  
протокол № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Учебно-методический кабинет»**  
**факультета технологии и предпринимательства**  
**Томского государственного педагогического университета**

## **I. Общие положения**

1.1. Учебно-методический кабинет является учебным подразделением кафедры Безопасности жизнедеятельности (БЖД) факультета технологии и предпринимательства ТГПУ (далее - УМК).

1.2. Учебно-методический кабинет расположен по адресу: 634054~~7~~, г. Томск, ул. Карла Ильмера, д. 15/1, корпус № 8, аудитория № 203.

1.3. Деятельность учебно-методического кабинета регламентируется действующим законодательством РФ в сфере образования, локальными нормативными актами ТГПУ и настоящим Положением.

## **II. Цели, задачи и функции учебно-методического кабинета**

2.1. Учебно-методический кабинет создан с целью обеспечения работников и обучающихся ТГПУ материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных требованиями ФГОС и рабочими учебными планами по направлениям подготовки:

- 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль): Сервис; Декоративно-прикладное искусство и дизайн, Транспорт, Воспроизводство и переработка лесных ресурсов;

- 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленности (профили): Технология и Безопасность жизнедеятельности;

- 44.04.01 Педагогическое образование: направленность (профиль): Безопасность жизнедеятельности; Профессиональное обучение.

2.2. В задачи УМК входит обеспечение условий для:

- формирования у студентов умений и навыков методического обеспечения образовательных программ, изучения студентами основных принципов учебно-методической работы в образовательных организациях;

- проведения лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для выполнения самостоятельной работы студентами ФТП ТГПУ в соответствии с ФГОС и рабочими учебными планами по направлениям подготовки факультета;

- проведения установочных и заключительных конференций, для проведения консультаций для студентов по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков; практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практике; практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической практике; педагогической практике; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работе; преддипломной практике.

- проведения исследований обучающимися в ходе выполнения курсовых работ, выпускных квалификационных работ по направлениям подготовки бакалавриата и проведение исследований обучающихся в ходе выполнения научно-исследовательской работы, выпускных квалификационных работ по направлению подготовки магистратуры, реализуемым на факультете технологии и предпринимательства;

- совершенствование основных образовательных программ и фондов оценочных средств, организация и проведение конкурсов, мастер-классов для школьников, студентов, педагогов общего и дополнительного образования; курсов повышения квалификации для педагогов общего и дополнительного образования; проведение практических и лабораторных занятий, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для выполнения самостоятельной работы студентами ФТП; а также разработка и создание учебно-методических материалов для вузовского и дополнительного образования.

- проведения курсов повышения квалификации, семинаров, стажировок, программ профессиональной переподготовки;

- профориентационной деятельности – работы со школьниками, привлечения абитуриентов на факультет технологии и предпринимательства ТГПУ.

2.3. Для решения поставленных задач УМК осуществляет следующие функции:

- Подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности, связанной с подготовкой обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы профессионального, среднего

профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и организаций, в центрах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также в службе занятости населения;

- Подготовка к профессиональному самоопределению студентов в области образования, социальной сферы, культуры;

- Получение студентами в ходе занятий в УМК общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по следующим дисциплинам: Методика обучения безопасности жизнедеятельности, Методика обучения технологии, Методика профессионального обучения, Введение в профессионально-педагогическую специальность, Стандартизация безопасности, Воспитательная деятельность в образовательной организации, Содержание и организация дополнительного образования в школе, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика, Педагогическая практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика с целью решения задач теоретического и прикладного характера по направлениям подготовки ФТП.

- Организация научно-исследовательской работы, проектной деятельности обучающихся, оказание организационно-методической помощи студентам в организации их самостоятельной работы, содействие профессорско-преподавательскому составу в методическом обеспечении основных образовательных программ высшего образования, изучение и обобщение научно-методической и учебно-методической литературы, разрабатываемой на факультете, выработка предложений по совершенствованию методического обеспечения ООП и внедрению в учебный процесс современных средств и методов обучения.

### **III. Организация работы учебно-методического кабинета**

3.1. Непосредственное руководство УМК осуществляется заведующим кафедрой БЖД ФТП ТГПУ. Он анализирует состояние УМК не реже, чем раз в год, планирует и организует систему мер, направленных на обеспечение УМК необходимым оборудованием согласно ООП;

3.2. Старший лаборант кафедры БЖД:

- Отвечает персонально за постановку на баланс ТГПУ материальных ценностей УМК;

- Обеспечивает сохранность имущества УМК и уход за ним, ведет учет имеющегося в учебном кабинете оборудования;

- Обеспечивает контроль за выполнением студентами и преподавателями правил техники безопасности и охраны труда, соблюдения санитарного режима.

3.3. Заведующий кафедрой БЖД обеспечивает совместно с работниками кафедры БЖД выполнение текущих и перспективных планов деятельности УМК; следит за деятельностью УМК в соответствии с расписанием учебных занятий и планом работы кафедры БЖД.

3.4. По работе УМК по окончании учебного года на заседании кафедры отчитывается заведующий кафедрой БЖД.

### **IV. Методическое и техническое оснащение учебно-методического кабинета**

4.1. Учебно-методический кабинет оснащен учебной корпусной мебелью, учебно-методической литературой для работы студентов, рабочим местом для преподавателя, рабочими местами для студентов в количестве 44 штук, индивидуальными компьютерными системами базовой конфигурации в количестве 5 штук с пакетом программного обеспечения LibreOffice, комплектом переносного мультимедийного оборудования факультета технологии и предпринимательства: телевизор с ЖК-экраном, ноутбук с лицензионным программным обеспечением: операционной системой Microsoft Windows, пакетом программного обеспечения Microsoft Office; подключением к внешней сети Internet, Wi-Fi.

4.2. Имущество УМК находится на балансе ТГПУ.

4.3. Средства УМК образуются за счет:

- Бюджетных средств, выделяемых на подготовку и обучение студентов.

## **V. Права и обязанности пользователей учебно-методического кабинета**

5.1. Пользователь (преподаватель, работник, обучающийся) обязан:

- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- соблюдать правила работы в УМК;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- оставлять верхнюю одежду в гардеробе;
- отключать мобильные телефоны от громкой связи во время работы в УМК;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам, оборудованию.

5.2. Пользователь имеет право:

- использовать оборудование кабинета для учебного процесса, для работы над выпускными квалификационными и курсовыми работами, рефератами;
- пользоваться информационными ресурсами и методическими материалами, находящимися в УМК в открытом доступе.

5.3. Пользователям УМК запрещено:

- находиться в УМК в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в УМК с едой и напитками;
- курить или распивать спиртные напитки;
- присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
- передвигать оборудование;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры.

## **VI. Ответственность работников ФТП за действия, производимые в учебно-методическом кабинете**

6.1. Заведующий кафедрой БЖД несет ответственность за качество и своевременность выполнения функций учебно-методического кабинета.

6.2. На заведующего кафедрой БЖД возлагается персональная ответственность за:

- своевременное и качественное исполнение распоряжений руководства университета по вопросам качества подготовки обучающихся;
- соблюдение работниками ФТП в УМК трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в УМК и соблюдение правил пожарной безопасности.

6.3. Ответственность работников ФТП в УМК устанавливается их должностными инструкциями.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора на основании решения Ученого совета.

Согласовано:

Проректор по УР



М.П. Войтеховская

Проректор по НОУД



О.А. Швабауэр

Директор УД



И.Г. Санникова

Директор ДОПВ



Г.П. Матюкевич

Декан факультета  
технологии и предпринимательства



Е.В. Колесникова

Заведующий кафедрой  
безопасности жизнедеятельности



А.С. Федотов