

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Томский государственный педагогический университет»
(ТГПУ)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации сотрудников ТГПУ

 Г.Н. Попов

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета ТГПУ,
ректор

 В.В. Обухов

Утверждено Ученым советом ТГПУ

«28 декабря» 2017 г., протокол № 4

Председатель профсоюзной организации
студентов ТГПУ

 М.Ю. Пронькин

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТГПУ

 И.В. Шомас

Положение
о санатории-профилактории ТГПУ

Томск
2017

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий ТГПУ (далее санаторий-профилакторий) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

1.2. В своей деятельности санаторий-профилакторий руководствуется действующим законодательством о здравоохранении, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства здравоохранения РФ, нормативными документами Министерства образования и науки России, Уставом ТГПУ, Коллективным договором ТГПУ, настоящим положением. Действует санаторий-профилакторий согласно лицензии на право осуществления медицинской деятельности

1.3. Санаторий-профилакторий создан по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников ТГПУ и профсоюзной организацией студентов ТГПУ.

1.4. Санаторий-профилакторий может быть реорганизован или ликвидирован согласно приказу ректора на основании решения Ученого совета Университета по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников ТГПУ и профсоюзной организацией студентов ТГПУ.

1.5. При реорганизации или ликвидации санатория-профилактория положение о нем утрачивает силу.

1.6. Санаторий – профилакторий является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением санаторно-курортного типа, предназначенным для проведения лечебных и оздоровительных мероприятий с обучающимися и работниками Университета с учетом условий их учебы, труда и быта и особенностей работы Университета.

1.6. Санаторий-профилакторий расположен по адресу: г. Томск, ул. Герцена, 49.

1.7. Санаторий-профилакторий входит в Управление социальных структур Университета.

1.8. Санаторий-профилакторий может иметь штамп с указанием принадлежности к ТГПУ.

1.9. Основными задачами санатория-профилактория являются:

- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультативно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;
- укрепление здоровья обучающихся и работников, формирование у них навыков здорового образа жизни;
- разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек и снижение на этой основе заболеваемости.

1.10. Санаторий-профилакторий обеспечивает оздоровление и лечение Обучающихся и работников как правило, без отрыва от учёбы и производственной деятельности, по желанию также в период их каникул и отпусков, обеспечивает рациональное и необходимое диетическое питание, полноту и непрерывность лечебно-оздоровительного процесса, его высокую эффективность.

1.11. Оздоровление обучающихся очной формы обучения, получающих образование за счет средств федерального бюджета, может проводиться за счет средств федерального бюджета или средств университета от приносящей доход деятельности, а работников –

частично за счет средств университета, профсоюзной организации сотрудников ТГПУ или собственных средств работников.

Обучающиеся на платной договорной основе, приобретает путевки за полную стоимость, если иное не оговорено условиями договора.

Оздоровление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также признанных в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавших в результате аварии Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющихся инвалидами и ветеранами боевых действий, осуществляется без взимания платы.

1.12. Санаторий-профилакторий имеет кабинеты врачей-специалистов, служебные и вспомогательные помещения.

3. Организация деятельности и ответственность работников санатория-профилактория

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора на основании трудового договора.

3.2. На должность главного врача назначается лицо, имеющее выше медицинское образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет.

3.2. Главный врач несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживания лиц в период их пребывания в санатории-профилактории;
- целевое использования средств, выдаваемых на содержания санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрения в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний.

3.3. Медицинский персонал несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, не качественную лечебную работу, не соблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

3.4. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

3.5. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными инструкциями, разработанными главным врачом и утвержденными ректором ТГПУ.

3.6. Главный врач совместно с представителями Профсоюзной организации сотрудников и Профсоюзной организации студентов университета составляет план оздоровления обучающихся и работников ТГПУ на предстоящий год, который после согласования проректором по административно-хозяйственной деятельности и вопросам безопасности утверждается ректором.

3.7. ТГПУ может организовать оздоровление иных граждан на договорной основе.

3.8. Порядок реализации путевок в санаторий-профилакторий устанавливается ТГПУ самостоятельно.

3.9. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования

осуществляются за счет средств федерального бюджета и средств ТГПУ от приносящей доход деятельности, а также из иных источников, предусмотренных Уставом ТГПУ и законодательством РФ.

3.10. Расходы на питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных приказом Минздрава России от 05.08.2003 № 330 « О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»).

3.11. ТГПУ имеет право за счёт собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

4. Сроки лечения

4.1. Сроки пребывания пациентов в санатории-профилактории 21 день (при 14 сменах году). При особых условиях работы санатория-профилактория (период зимних каникул) сроки могут быть сокращены до 14 дней (при 14 сменах в году).

Продление срока проживания оздоравливаемого сверх установленного срока разрешается в порядке исключения совместным решением соответствующей комиссией профкома и руководства ТГПУ при наличии заключения главного и лечащего врача. Повторное направление в санаторий-профилакторий одного и того же лица в течение года может быть разрешено в случае крайней необходимости по решению соответствующей комиссии профкома при наличии совместного заключения главного врача санатория-профилактория, лечащих врачей из студенческой или территориальной поликлиники (здравпункта), санатория-профилактория, но не более чем за один срок, при этом в установленном порядке выдается новая путевка.

4.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории учащиеся, студенты или работники заболели (на основании заключения лечащего врача), то их пребывание в нем прерывается, комиссия профкома может продлить срок путевки на число дней временной нетрудоспособности.

4.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются жалобы при поступлении, выясняется наследственность, наличие вредных факторов, анализы, профессиональные вредные факторы, объективный статус, диагноз, схема лечения.

Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных пишется выписной эпикриз, где отмечаются все проведенные лечебные мероприятия, эффективность лечения и рекомендации по дальнейшему наблюдению.

4.4. В санатории-профилактории должно быть организовано трехразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания в пределах предусмотренных ассигнований на базе собственной (или студенческой) столовой.

5. Порядок финансирования, учет и отчетность санатория-профилактория

5.1. Финансирование санатория-профилактория осуществляется за счет средств:

- от приносящей доход деятельности ТГПУ;
- собственных средств ТГПУ;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности санатория-профилактория, включая оплату труда и материальное стимулирование сотрудников.

5.2. Главный врач санатория-профилактория по согласованию с руководством ТГПУ, пользуется правом использования средств в пределах утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на содержание санатория-профилактория и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность санатория-профилактория. При осуществлении данной деятельности главный врач должен руководствоваться законодательством РФ о закупках для государственных нужд.

5.3. При изменении коечной мощности штатный состав санатория-профилактория приводится образовательным учреждением в соответствие со штатными нормативами. При этом изменяется объем финансирования санатория-профилактория.

5.4. Смета расходов и доходов санатория-профилактория, его штатное расписание утверждаются ректором по согласованию с профсоюзной организацией сотрудников ТГПУ и проректором по административно-хозяйственной деятельности и вопросам безопасности.

5.5. Учет путевок в санаторий-профилакторий ведется управлением бухгалтерского учета и финансового контроля. Путевки выдаются через кассу.

5.6. Полная стоимость путевки определяется по фактическим затратам на хозяйственное содержание санатория-профилактория, на питание, лечение и заработную плату медицинского персонала. В стоимость путевки не включаются расходы на повышение квалификации работников санатория-профилактория, а также аттестацию, аккредитацию, сертификацию и лицензирование.

5.6. Контроль за деятельностью санатория-профилактория осуществляется администрацией ТГПУ совместно с профсоюзными организациями сотрудников и студентов университета.

Согласовано:

Первый проректор

Проректор по НОУД

Проректор по АХДиВБ

Главный бухгалтер

Директор ДОПВ



А.Н. Макаренко

О.А. Швабауэр

И.Б. Медведев

И.В. Осипова

Г.П. Матюкевич