

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Томский государственный педагогический университет»
Муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр города Томска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа «Перспектива» г.Томска

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
Института иностранных языков и
международного сотрудничества
ТГПУ



А.Г. Богданова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАОУ Школы «Перспектива»
г. Томска



И.Е. Сахарова
Приказ № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МАУ ИМЦ г. Томска



В.В. Лустовалова
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийской междисциплинарной научно-практической конференции на английском языке «Язык и мышление в эпоху глобальных перемен»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о проведении Всероссийской междисциплинарной научно-практической конференции на английском языке «Язык и мышление в эпоху глобальных перемен» (далее – Конференция) определяет цели, задачи, порядок проведения и подведения итогов Конференции.
- 1.2. Учредителями Конференции являются МАУ ИМЦ г. Томска, Институт иностранных языков и международного сотрудничества (далее – ИИЯМС) ТГПУ, МАОУ Школа «Перспектива» г. Томска (далее – Школа «Перспектива»).
- 1.3. Место проведения: г. Томск, у. Никитина, 6, МАОУ Школа «Перспектива».
- 1.4. Подготовку, проведение и подведение итогов Конференции осуществляет организационный комитет на правах жюри (далее – Оргкомитет).
- 1.5. Участниками Конференции являются:
 - учащиеся 4-11-х классов МАОУ Школы «Перспектива», а также других общеобразовательных организаций, изучающие иностранный (английский) язык в общеобразовательных учреждениях РФ;
 - обучающиеся высших учебных заведений, аспиранты, проводящие научные исследования по основным направлениям Конференции;
 - педагогические работники общеобразовательных организаций и высших учебных учреждений РФ.
- 1.6. Содержательные направления Конференции:
 - лингвистика,
 - перевод и переводоведение,
 - страноведение и лингвострановедение,
 - междисциплинарные проекты на английском языке по тематике «Актуальные вопросы современной науки по различным областям знаний»,
 - иностранные языки в современном глобальном пространстве.
- 1.7. Вся информация о Конференции размещается на русском языке на официальных сайтах МАУ ИМЦ (<http://imc.tomsk.ru/>), ТГПУ (<https://www.tspu.edu.ru/fia/science.html>) и МАОУ Школы «Перспектива» (<https://perspectivatomsk.ru/>).

2. Цели и задачи

2.1 Основная цель Конференции – создание единого образовательного пространства для развития учебно-исследовательской, проектной и научно-исследовательской деятельности.

2.2 Задачи Конференции:

- выявление и поддержка интеллектуально-одаренных учащихся, развитие интереса к научной и проектно-исследовательской деятельности;
- создание условий для публичной демонстрации учащимися собственных достижений и опыта учебно-исследовательской, проектной и научно-исследовательской деятельности;
- развитие коммуникативной компетенции участников;
- развитие образовательной сети, формирование творческих связей с исследовательскими коллективами, организация взаимного общения, установление долговременных профессиональных связей, развитие междисциплинарных исследований;
- обмен опытом и результатами педагогической деятельности в области иностранных языков;
- профориентация обучающихся по направлениям / профилям «Лингвистика», «Иноязычное образование», «Перевод и переводоведение».

3. Форма участия и сроки проведения Конференции

3.1. Формы участия в Конференции:

3.1.1. Очная защита проекта или исследования в том числе в форме стендового доклада.

3.1.2. Заочная защита проекта или исследования.

3.1.3. Очное представление опыта работы по организации учебно-исследовательской, проектной и научно-исследовательской деятельности (для педагогических работников).

3.2. В рамках Конференции могут быть представлены к защите как индивидуальные, так и групповые учебно-исследовательские, проектные и научно-исследовательские работы.

3.3. Конференция проводится в несколько этапов.

I этап – 20.01.2024 г. – 03.02.2024 г. – регистрация участников.

Все участники Конференции независимо от формы участия проходят онлайн-регистрацию по ссылкам

— для учащихся <https://forms.yandex.ru/cloud/659bbb0d2530c216d7ef567c/>

— для педагогических работников <https://forms.yandex.ru/cloud/65a3e04d90fa7b69ad64f435/>

Подробная программа Конференции с указанием времени и места проведения мероприятий формируется по завершению приема заявок и публикуется в сети Интернет не позднее 14.02.2024г.

II этап – 05.02.2024 г. – 10.02.2024 г. – прием материалов участников Конференции.

Участники направляют согласия на обработку персональных данных и тезисы своих выступлений независимо от формы участия и представления своего проекта на электронный адрес Конференции: perspektiva-lingva@yandex.ru.

При очной форме участия работа, выполненная в соответствии с требованиями к оформлению, представляется экспертной комиссии непосредственно в день участия в Конференции.

При заочной форме участия заявка подается в установленные настоящим Положением сроки. Презентация своего проекта или исследования предоставляется должна быть записана на видео в формате MP4 или AVI и размещена на любом облачном сервисе с возможностью просмотра без скачивания и регистрации. Ссылка на видеоролик с записью выступления должна быть направлена не позднее 09 ч.00 мин. 17 февраля 2024 г. (время томское) на

электронный адрес Конференции: perspektiva-lingva@yandex.ru.

III этап – 17.02.2024 г. – проведение Конференции (в очном формате):

- защита учебных исследований и проектов учащихся 4-11-х классов в рамках содержательных направлений, предметных секций, ярмарки стендовых докладов;
- работа секций для педагогических работников.

IV этап – 18.02.2024 г. - 21.03.2024 г. – подведение итогов Конференции. Подготовка дипломов и сертификатов, публикация итогов в сети Интернет.

4. Руководство Конференцией

4.1 Общее руководство конференцией осуществляет Оргкомитет Конференции.

4.2 Оргкомитетом Конференции формируется из числа административных и педагогических работников МАОУ Школы «Перспектива», студентов и преподавателей ТГПУ.

Оргкомитет:

- готовит нормативные документы, регламентирующие проведение Конференции;
- доводит до сведения участников информацию об организации Конференции и порядке её проведения;
- планирует и обеспечивает работу Конференции;
- формирует состав экспертных комиссий Конференции;
- утверждает программу, список участников, протоколы экспертных комиссий;
- принимает замечания, вопросы, предложения по организации Конференции;
- представляет отчет по итогам Конференции;
- готовит материалы для награждения;
- освещает результаты Конференции;
- решает иные организационные вопросы, связанные с проведением Конференции.

4.3 Экспертные комиссии оценивают представленные работы и определяют победителей и призеров Конференции.

4.4 Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку на участие в Конференции, если заявленная тема или содержание выступления не соответствуют тематике Конференции, морально-этическим нормам или нарушают действующее законодательство РФ. В этом случае до начала основных событий Конференции заявителю направляется информационное письмо на указанный им электронный адрес.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. В рамках каждого содержательного направления Конференции формируются секции, на которых будут представляться учебно-исследовательские, проектные и научно-исследовательские работы. Оргкомитет имеет право направить работу на рассмотрение на другую секцию, если содержание работы не соответствует заявленной. При необходимости секции могут быть разделены на подсекции.

5.2. В стендовом сообщении, независимо от содержательного направления, должны быть отражены идея, этапы проекта и результаты. Участники готовят выставку или стенд с отражением основных этапов работы и поочередно беседуют с экспертами и другими участниками Конференции.

6. Требования к содержанию, оформлению материалов Конференции и регламент выступлений

6.1. Материалы, предоставленные на Конференцию, должны быть оформлены в соответствии со спецификой работы и формой ее презентации. На Конференцию допускается

предоставление видов работ на иностранном (английском) и русском языках: исследовательская работа, проектная работа, реферативная работа, стендовое сообщение, тезисы выступлений.

6.2. *Исследовательская работа* должна содержать гипотезу, которую автор доказывает / опровергает в ходе самостоятельного поиска, анализа фактического материала и результатов исследования (опросы, интервью, изучение мнений специалистов, документов, материалов периодической печати, результаты опытно-экспериментальной работы и т.д.) с указанием методов обработки информации. Исследовательская работа должна соответствовать традиционным стандартам описания результатов научных исследований и содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (при наличии).

Титульный лист устанавливает тему работы, ее автора, научного руководителя (при наличии), образовательную организацию, класс обучающегося (при наличии), секцию Конференции, куда подается работа.

Оглавление содержит основные заголовки разделов исследовательской работы с указанием соответствующих номеров страниц работы.

Введение включает актуальность темы, цели и задачи, гипотезу, краткий обзор изученности данного вопроса, перечень основных форм и методов работы автора по решению поставленных целей и задач.

Основная часть работы представляет описание основных рассматриваемых фактов, характеристику форм и методов исследования проблемы, обоснование выбранного варианта решения. Основная часть может делиться на главы / разделы.

Заключение является лаконичной формулировкой полученных результатов и сделанных на их основе выводов, их значимость и область возможного применения, направления дальнейших исследований.

Список использованных источников и литературы отражает публикации, издания и источники, использованные автором, оформленные в соответствии с действующими государственными стандартами (для оформления рекомендуется следовать библиографическому стандарту РФ ГОСТ Р 7.0.5 -2008).

Работа может содержать *приложения* с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), связанные с основным содержанием, пронумерованные и подписанные соответствующим образом.

6.3. *Проектная работа* по структуре оформляется аналогично исследовательской работе (п.7.2. настоящего Положения) с отличиями в содержании основных разделов:

Введение обосновывает актуальность, анализ ситуации, приводит цели и задачи, проблему, краткий обзор аналогичных проектов и обозначение уникальности предложенного автором решения, включает перечень основных форм и методов работы автора по решению поставленных целей и задач, а также описание четких показателей, критериев оценки эффективности, успешности реализации проекта.

Основная часть содержит описание хода работы над поставленной проблемой, используемых ресурсов.

Заключение представляет лаконичную формулировку полученных результатов и сделанных на

их основе выводов, их значимость и область возможного применения, обозначение возможной темы следующего проекта по данному направлению (если проект завершен).

6.4. *Реферативная работа* (рекомендуется только для учащихся 4-6-х классов) носит проблемно-описательный характер, составляется на основе нескольких источников информации и предполагает сопоставление и анализ данных, фактов, взглядов, теорий с изложением собственного мнения по поводу представленной информации по проблеме. Требования к структуре реферативной работы соответствуют требованиям к исследовательской работе.

6.5. *Стендовое сообщение* представляет собой наглядно оформленную информацию о реализованном проекте или исследовании, сопровождающееся устной речью автора. Участник должен быть готов к короткой (не более 5 минут) устной презентации своей работы на английском языке для экспертной комиссии и других участников Конференции, а также отвечать на вопросы экспертов и зрителей. Текст проекта / исследования, оформленный в соответствии с требованиями настоящего Положения, передается автором экспертной комиссии в момент презентации своей работы на самой Конференции.

Наглядная информация для стендового сообщения монтируется (размещается) участником самостоятельно в указанном Оргкомитетом месте и в указанное время. Специальных требований к оформлению наглядности для стендового сообщения Оргкомитетом не предъявляется. По окончании Конференции стенды и иллюстративные материалы полностью возвращаются авторам.

6.6. *Требования к оформлению письменных материалов.* Работа, предоставленная на Конференцию, должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера, распечатана на принтере на одной стороне листа белой отбеленной бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) плотности 80 г / м². В оформлении всех структурных элементов и частей работы следует придерживаться единообразного стиля. Шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, либо 14 пт по всему тексту работы; межстрочный интервал 1,5; размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм; абзацный отступ – пять знаков (1,25 мм), выравнивание текста – по ширине. Работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом.

Работа принимается на русском и на иностранном (английском) языках. Защита в 7-11 классах и у студентов должна проходить на иностранном (английском) языке. Для обучающихся 4-6 классов допустимо выступление на русском языке, если в работе содержится страноведческий материал.

6.7. *Тезисы выступлений* представляются в виде электронного документа с расширением .doc или .docx, объемом не менее 1 и не более 3 печатных страниц формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт., межстрочный интервал 1,5.

Структура написания тезисов: ФИО докладчика (автора), места учебы; название доклада; краткое изложение проектной / исследовательской работы / стендового сообщения (описание проблемы / гипотезы, цели и задач работы, формы и методов работы над проектом, результатов, выводов). **Тезисы отправляются в оргкомитет на русском и английском языках.** По результатам обработки тезисов Оргкомитет формирует секции и состав экспертных комиссий Конференции.

6.8. Регламент выступлений на Конференции:

Презентация проектов и исследований – выступление участника продолжительностью до 7 (семи) минут, ответы на вопросы экспертов (при очной форме участия) – до 3 (трех) минут.

Стендовое сообщение (только для очных участников) – презентация представленной информации продолжительностью до 5 (пяти) минут, ответы на вопросы экспертов – до 3 (трех) минут.

6.9. Представление опыта работы педагогическими работниками – до 10 минут.

6.10. Плагиат в предоставляемых на Конференцию работах не допускается. При выявлении случаев некорректных заимствований / плагиата Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявку без каких-либо объяснений.

7. Критерии оценивания работ участников Конференции

7.1. Содержание проектных и исследовательских работ участников, стендовых сообщений оцениваются по следующим критериям:

- актуальность заявленной темы / проблемы;
- соответствие содержания, используемых форм и методов работы сформулированной теме, целям и задачам;
- научная и практическая ценность представленного материала;
- соответствие выводов полученным результатам, четкость и наглядность представленных результатов исследования / проекта;
- грамматическая, лексическая и фонетическая правильность речи при выступлении участника;
- культура речи исполнения и технический уровень представляемых материалов, соответствие формальным требованиям к оформлению;
- наличие и качество мультимедийной презентации (при наличии, для презентации проектных и исследовательских работ);
- оригинальность представления излагаемого материала;
- точность и содержательность ответов на вопросы экспертов и аудитории.

8. Подведение итогов конференции

8.1. Замечания, вопросы, предложения по работе секций рассматриваются в рамках секции в день работы конференции.

8.2. После окончания Конференции проводятся заседания экспертных комиссий, на которых выносятся решения об определении по каждому содержательному направлению победителей (обладатели диплома за I место) и призеров (обладатели дипломов за II и III место) в соответствии с возрастными категориями: 4 классы, 5-7-е классы, 8-11-е классы, студенты.

8.3. Все остальные участники конференции получают сертификаты.

8.4. Ведущие мастер-классов получают сертификат о презентации профессионального опыта в рамках Конференции.

8.5. Организаторами Конференции могут быть утверждены специальные номинации.

8.6. Педагогическим работникам и учащимся, принявшим участие в Конференции в заочной форме Оргкомитет направляет подтверждающие документы, сертификаты и дипломы (при наличии) в электронном виде на электронный адрес, указанный в заявке.

9. Ответственность участников

9.1. Каждый участник Конференции несет ответственность за содержание и качество своего доклада.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для несовершеннолетних)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
паспорт № _____, выдан «__» _____ г., проживающий
(ая) по адресу: _____
являясь родителем (законным представителем) ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Дата рождения ребенка (число, месяц, год): _____
Класс обучения _____
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательной организации): _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)
Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня): _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие в муниципальное автономное учреждение информационно-методический центр города Томска (МАУ ИМЦ), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (ТГПУ) и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа «Перспектива» г.Томска (МАОУ Школа «Перспектива») на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка/опекаемого.

Перечень персональных данных ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, место учебы (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, выставление на официальных сайтах МАУ ИМЦ, ТГПУ, МАОУ Школа «Перспектива», обезличивание, блокирование, уничтожение данных).

Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я даю согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка и их использование во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятий в МАОУ Школа «Перспектива».

(отметить галочкой)

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: «__» _____ 2024 г.

подпись

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для совершеннолетних)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт _____ № _____, выдан «__» _____ г., проживающий
(ая) по адресу: _____
Дата рождения (число, месяц, год): _____
Класс обучения _____
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательной
организации): _____

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок,
село, деревня): _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных», даю свое согласие в муниципальное автономное учреждение
информационно-методический центр города Томска (МАУ ИМЦ), Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Томский
государственный педагогический университет» (ТГПУ) и муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение Школа «Перспектива» г.Томска (МАОУ Школа
«Перспектива») на обработку моих персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя,
отчество, класс, место учебы (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление,
изменение, использование, выставление на официальных сайтах МАУ ИМЦ, ТГПУ, МАОУ
Школа «Перспектива», обезличивание, блокирование, уничтожение данных).

Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств
вычислительной техники.

Также я разрешаю производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти
фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях,
связанных с проведением мероприятий в МАОУ Школа «Перспектива».

(отметить галочкой)

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: «__» _____ 2024 г.

подпись